



FEDERACIÓN  
COLOMBIANA  
DE MUNICIPIOS

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL  
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.

Fecha de Formalización: 30/01/2019

Fecha de Actualización:

Periodicidad del seguimiento:

Semestral

Dirección: Dirección Nacional Simit

Nombre funcionario responsable: Sandra Milena Tapias Mena

Jefatura/Aseoría: Aseoría de Planeación y Calidad

Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela Gonzalez Serna

Código asignado al Plan de Acción Institucional: PAI-SIMIT-2019

Código asignado al Plan de Acción Institucional por Jefatura: PAI-SIMIT-2019

OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO	PROCESO / NOMBRE PROYECTO ESTRATÉGICO	ACTIVIDAD	TAREA	VALOR DE LA META	RESULTADOS/ PRODUCTO/ METAS ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Gestión Jurídica para la Función Pública Simit	Realizar seguimiento a las actuaciones judiciales y extrajudiciales, así como a la recuperación de transferencias pendientes.	Llevar a cabo reuniones de seguimiento con apoderados internos y externos.	75	Tres actas de reunión cuatrimestrales	NA	3/01/2019	20/12/2019	Indicador de eficiencia: Actuaciones judiciales y extrajudiciales realizadas	Diana Katherine López Coordinadora de Asesoría y Defensa Jurídica  Nini Johanna Franco Montoya Jefe de Asuntos Jurídicos Públicos (E)	Actas de reunión SVE
			Rendir informe a la Dirección Ejecutiva y a la Dirección Nacional Simit dando cuenta de las actuaciones en cada proceso judicial y extrajudicial y su oportunidad.	75	Tres Informes cuatrimestrales	NA	3/01/2019	20/12/2019			Informes radicados en Gestión Documental
			Rendir informe a la Dirección Ejecutiva y a la Dirección Nacional Simit dando cuenta de los procesos judiciales en curso y la probabilidad de pérdida o ganancia de los mismos.	75	Cuatro Informes trimestrales	NA	3/01/2019	20/12/2019			Informes radicados en Gestión Documental
			Rendir informes a la Dirección Ejecutiva y a la Dirección Nacional Simit de las actuaciones para la recuperación de las transferencias pendientes.	75	Tres Informes consolidados	NA	3/01/2019	20/12/2019			Indicador de efectividad: Actuaciones para la recuperación de transferencias pendientes



FEDERACIÓN  
COLOMBIANA  
DE MUNICIPIOS

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL  
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO


www.fcm.org.co y www.simit.org.co.		Fecha de Formalización: 30/01/2019			Fecha de Actualización:			Periodicidad del seguimiento:		Semestral	
Dirección: Dirección Nacional Simit				Nombre funcionario responsable: Sandra Milena Tapias Mena							
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Gestión Jurídica para la Función Pública Simit	Asesorar a las autoridades de tránsito territoriales y ciudadanía en general sobre temas de tránsito.	Emitir conceptos jurídicos a las autoridades de tránsito territoriales.	100	Informes semestrales	NA	3/01/2019	20/12/2019	Indicador de producto: Asesorías en temas de tránsito.		Informes radicados en Gestión Documental
			Informar de los resultados de las mesas de trabajo desarrolladas.	100	Informes semestrales	NA	3/01/2019	20/12/2019			
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Gestión Contractual para la Función Pública Simit	Realizar seguimiento del plan anual de adquisiciones	Realizar seguimiento de los procesos programados en el plan anual de adquisiciones	250	Informes trimestrales	NA	2/01/2019	19/12/2019	Indicador de calidad: Informes de seguimiento.	Nini Johanna Franco Montoya Coordinadora de Contratación y Soporte Jurídico a la Operación	Informes de seguimiento
		Fortalecer los conocimientos de los supervisores de los contratos suscritos en la función pública	Adelantar una mesa de trabajo semestral con los supervisores de la función pública	250	Dos mesas de trabajo	NA	1/01/2019	19/12/2019	Indicador de impacto: Número de supervisores capacitados	Nini Johanna Franco Montoya Jefe de Asuntos	Listado de asistencia y presentación
Permitir a los ciudadanos acceder por múltiples canales y de manera amigable		Realizar la gestión operativa de atención de PQRS	Análizar, asignar, distribuir y responder PQRS en términos legales.	250	Informes semestrales	N/A	11/01/2019	11/07/2019	Indicador de Efectividad: Petición respondidas en término legal	Marcela Reyes Coordinadora de PQRS	Informes radicados en gestión documental
		Verificar la calidad de la atención al ciudadano en puntos Simit a nivel nacional.	Aplicar la Política de Calidad y Protocolo de Atención al Ciudadano en los Puntos Simit a nivel Nacional.	250	Informes semestrales	N/A	8/02/2019	11/07/2019			
Lograr satisfacción de los clientes y usuarios Simit a través del acercamiento a la ciudadanía	Proceso de Atención al Usuario		Elaborar videos tutoriales sobre los servicios prestados a los usuarios realizando remisión a Comunicaciones Estratégicas para su divulgación.	250	Videos		1/02/2019	29/11/2019	Indicador de insumo "Videos institucionales"	Lilian Rodriguez Coordinadora de Atención	Pantallazo correo con recibido de cada video.
		Desarrollar gestión para el fortalecimiento de los canales de atención y comunicación con los ciudadanos	Establecer las actividades requeridas para planear y desarrollar el componente Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano del "Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano"	250	Documento planificación de actividades para el desarrollo del componente Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano del "Plan anticorrupción y atención al ciudadano"	N/A		14/01/2019	30/01/2020	Indicador de insumo: Documento componente Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano	Leisy Sinisterra Jefe del Centro de Atención al Ciudadano



FEDERACIÓN  
COLOMBIANA  
DE MUNICIPIOS

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL  
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.		Fecha de Formalización: 30/01/2019			Fecha de Actualización:			Periodicidad del seguimiento:		Semestral	
Dirección: Dirección Nacional Simit				Nombre funcionario responsable: Sandra Milena Tapias Mena							
Gestionar a nivel táctico y operativo mediante la utilización de metodologías de proyectos, las iniciativas de desarrollo que apoyan el cumplimiento de los objetivos estratégicos.	Gestión de Proyectos para la Función Pública Simit	Realizar seguimiento al ciclo de vida de los proyectos	Efectuar reuniones de seguimiento a los proyectos de inversión aprobados para la vigencia	1.000	Proyectos Ejecutados	N.A.	3/01/2019	20/12/2019	Indicador de Gestión: Seguimiento a la Gestión de Proyectos	Jefe de Proyectos Simit	Informe Bimensual a DNS radicado mediante gestión documental
Consolidar un sistema de gestión de recaudo.  Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Simit 2	Construir el módulo de Distribución del recaudo local en el Sistema de Gestión de Recursos Públicos.	Definir las funcionalidades a desarrollar en la vigencia para la distribución y transferencia del recaudo local en el Sistema de Gestión de Recursos Públicos.	50	Documento definición de funcionalidades.	\$ -	1/02/2019	21/02/2019	Producto: Funcionalidades del módulo de distribución y transferencias del recaudo local desarrolladas	María Leonilde Pérez Fernández Coordinadora de Dispersión de Fondos	Ruta: Varios/Plan de Acción/2019 y Suite Visión Empresarial plan de acción 2019 Jefatura Administración del Sistema Simit
			Levantar requerimientos de las funcionalidades del módulo de distribución y transferencia del recaudo local en el sistema de gestión de recursos públicos, siguiendo la metodología de desarrollo de software establecida	50	Documento requerimientos según metodología de software	\$ -	22/02/2019	27/06/2019		Jennifer Alejandra Vaca Profesional de Dispersión de Fondos	
			Desarrollar el módulo de distribución del recaudo local en el sistema de gestión de recursos públicos	100	Documento del desarrollo de las funcionalidades	\$ 500.000.000	22/03/2019	21/11/2019		David Fernando Prada Barrera Coordinador de Desarrollo de Software	

 <b>FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS</b>		<b>PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO</b>									
<a href="http://www.fcm.org.co">www.fcm.org.co</a> y <a href="http://www.simit.org.co">www.simit.org.co</a>		<b>Fecha de Formalización: 30/01/2019</b>			<b>Fecha de Actualización:</b>			<b>Periodicidad del seguimiento:</b>		<b>Semestral</b>	
<b>Dirección: Dirección Nacional Simit</b>					<b>Nombre funcionario responsable: Sandra Milena Tapias Mena</b>						
Apoyo a las Autoridades de Tránsito en el pleno cumplimiento de la Ley en el registro de las infracciones de tránsito	Gestión de Sistemas de Información para la función pública	Realizar capacitación a las autoridades de tránsito territoriales en el Sistema Gestor de Tránsito Simit	Realizar visitas de capacitación a las Autoridades Territoriales de Tránsito en el Sistema Gestor de Tránsito Simit	100	Informe de capacitaciones realizadas a los municipios	\$ 66.100.000	14/01/2019	12/12/2019	Producto: Capacitaciones realizadas a los municipios	David Fernando Prada Barrera Coordinador de Desarrollo de Software	PDF: Informe de capacitaciones en Suite Visión Empresarial plan de acción 2019 Jefatura Administración del Sistema Simit
Consolidar el Simit como un modelo exitoso de gestión tecnológico a nivel Nacional e Internacional  Participar en la consolidación de sistemas inteligentes del tránsito y transporte para la seguridad vial	Iniciar el trámite para lograr implementar el módulo de gestión de trámites en el Sistema Gestor de Tránsito Simit para las autoridades de tránsito	Integrar al Sistema Gestor de Tránsito Simit la funcionalidad de gestión de trámites de tránsito	Realizar el documento técnico que describa los componentes de la funcionalidad requerida	150	Ficha 1: Documento proceso precontractual	\$ 2.200.000.000	1/02/2019	30/05/2019	Producto: Documento técnico funcionalidad de gestión de trámites de tránsito	David Fernando Prada Barrera Coordinador de Desarrollo de Software	PDF: Ficha 1 cargada en la Suite Visión Empresarial plan de acción 2019 Jefatura Administración del Sistema Simit. Carpeta: Proceso de selección
Implementar nuevos productos y servicios que mejoren la capacidad del sistema.	Gestión de Sistemas de Información para la función pública	Realizar el proceso de normalización de los campos y georreferenciación de los registros de la base de datos Simit	Documentar el plan de trabajo para la normalización y georreferenciación	100	Documento del plan de trabajo	\$ -	1/02/2019	28/03/2019	Efecto: optimización de la calidad de la información que reposa en la base de datos Simit	Luis Enrique Parada/ Profesional de Sistemas de Información	PDF: Documento del plan de trabajo en la Suite Visión Empresarial plan de acción 2019 Jefatura Administración del Sistema Simit
			Ejecutar los procesos de calidad del dato	100	Documento de resultados del proceso	\$ -	1/04/2019	21/11/2019		Luis Enrique Parada/ Profesional de Sistemas de Información	PDF: Documento de resultados del proceso en la Suite Visión Empresarial plan de acción 2019 Jefatura Administración del Sistema Simit



FEDERACIÓN  
COLOMBIANA  
DE MUNICIPIOS

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL  
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.

Fecha de Formalización: 30/01/2019

Fecha de Actualización:

Periodicidad del seguimiento:

Semestral

Dirección: Dirección Nacional Simit

Nombre funcionario responsable: Sandra Milena Tapias Mena

Implementar nuevos productos y servicios que mejoren la capacidad del sistema.	Gestión de Sistemas de Información para la función pública	Implementar acciones tendientes a preparar al Simit al esquema de buenas practicas de la norma ISO 25012	Socializar el diagnóstico y plan de mejoramiento formulado en la vigencia 2018	50	Documento de socialización del diagnóstico y plan de mejoramiento	\$ -	1/02/2019	28/02/2019	Efecto: optimización de la calidad de la información que reposa en la base de datos Simit	Pedro Antonio Reina Bohorquez/ Coordinador Plataforma Simit	PDF: Documento de socialización de transferencia tecnológica para apoyar a la DITRA de la Policía Nacional
			Documentar el plan de trabajo del proceso de certificación de la norma ISO 25012	100	Documento del plan de trabajo propuesto	\$ -	1/03/2019	30/07/2019		Pedro Antonio Reina Bohorquez/ Coordinador Plataforma Simit	PDF: Documento de socialización del plan de trabajo en la Suite Visión Empresarial plan de acción 2019 Jefatura Administración del Sistema Simit
		Hacer uso y apropiación de la herramienta de mesa de ayuda para la atención de los casos de información que no cumple con los estándares de calidad	Analizar los casos de información que no cumple con los estándares de calidad	100	Documento de caracterización de casos atendidos	\$ -	15/04/2019	25/07/2019	Efecto: Casos atendidos a través de la mesa de ayuda	Rogelio Camacho Murcia/ Profesional de Sistemas de Información	PDF: Documento de caracterización de casos atendidos en la Suite Visión Empresarial plan de acción 2019 Jefatura Administración del Sistema Simit
Incrementar las inversiones en innovación y desarrollo aplicadas a la capacidad de hacer cumplir las normas de tránsito.  Posicionar al Simit como el sistema de información y recursos para la seguridad vial	Transferencia tecnológica para apoyar a la DITRA de la Policía Nacional, en su calidad de Autoridades de tránsito, en el fortalecimiento del proceso contravencional por infracción simple e infracción compleja, de conformidad con la Ley 769 de 2002 y de los programas de sensibilización y capacitación en educación vial y seguridad vial, según lo establece la Ley 1503 de 2011.	Documentar un proyecto para la transferencia tecnológica del Sistema Simulador Universal de Accidentes de Tránsito para la DITRA de la Policía Nacional.	Realizar la formulación del proyecto de transferencia tecnológica para apoyar a la DITRA de la Policía Nacional	100	Documento de formulación del proyecto de transferencia tecnológica para apoyar a la DITRA de la Policía Nacional	\$ 5.900.000.000	1/02/2019	7/03/2019	Producto: Formulación del proyecto de transferencia tecnológica para apoyar a la DITRA de la Policía Nacional	David Fernando Prada Barrera Coordinador de Desarrollo de Software	PDF: Documento de formulación del proyecto de transferencia tecnológica para apoyar a la DITRA de la Policía Nacional en la Suite Visión Empresarial plan de acción 2019 Jefatura Administración del Sistema Simit



FEDERACIÓN  
COLOMBIANA  
DE MUNICIPIOS

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL  
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.

Fecha de Formalización: 30/01/2019

Fecha de Actualización:

Periodicidad del seguimiento:

Semestral

Dirección: Dirección Nacional Simit

Nombre funcionario responsable: Sandra Milena Tapias Mena

<p>Optimizar la rentabilidad Social de la Operación Concesionada del Simit</p> <p>Apoyar a los organismos de tránsito territoriales en el pleno cumplimiento de la ley en el registro de las infracciones de tránsito</p>	Operación Simit	Realizar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones legales por parte de las Autoridades de Tránsito Territoriales	Realizar seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos en las visitas programadas y realizadas a las autoridades de tránsito territoriales en el año 2018	50	Informe de seguimiento al cumplimiento de compromiso	N.A.	15/01/2019	15/02/2019	Indicador de Gestión: Autoridades de Tránsito gestionadas	Antonio Ferias, Delis Mosquera, Deisy León, Jairo Londoño y Raul Santana. Supervisores convenios de conexión Simit	5 informes de seguimiento al cumplimiento de compromisos (uno por cada supervisor) radicados en gestión documental
			Priorizar cinco (5) autoridades de tránsito por cada supervisor de transferencias pendientes y tres (3) por cada supervisor en el reporte de información y realizar especial seguimiento al cumplimiento de obligaciones legales .	15	Oficios priorización de autoridades de tránsito		15/02/2019	20/02/2019			5 oficios informando la priorización de autoridades de tránsito de especial
				50	Informe de acciones adelantadas con cada uno de los municipios priorizados		20/02/2019	6/12/2019			(5) informes radicados en gestión documental a la Jefatura de Asuntos Jurídicos Públicos
	Operación Simit	Realizar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones legales por parte de las Autoridades de Tránsito Territoriales	Definir cronograma de visitas de seguimiento y establecer la priorización de gestión en conjunto con los concesionarios	25	Cronograma de visitas de las zonas concesionadas	N.A.	15/01/2019	20/02/2019		Clara Ximena Amortegui, Coordinadora Operación Concesionada	Documento radicado mediante el sistema de gestión documental
			Realizar el seguimiento a los organismos de tránsito de la operación concesionada, según lo planeado	30	informes de seguimiento a las autoridades de tránsito de acuerdo con el cronograma definido		20/02/2019	6/12/2019		Clara Ximena Amortegui, Coordinadora Operación Concesionada	Informes trimestrales de seguimiento a las autoridades de tránsito radicadas mediante gestión documental
			Requerir a todas las autoridades de tránsito territoriales que no reporten información en estado comparendo	30	Informe de requerimiento a las autoridades de tránsito territoriales		15/01/2019	30/03/2019		Clara Ximena Amortegui, Coordinadora Operación Concesionada	informe de requerimientos a las autoridades de tránsito territoriales radicado mediante gestión documental.



FEDERACIÓN  
COLOMBIANA  
DE MUNICIPIOS

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL  
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.		Fecha de Formalización: 30/01/2019			Fecha de Actualización:			Periodicidad del seguimiento:	Semestral	
Dirección: Dirección Nacional Simit					Nombre funcionario responsable: Sandra Milena Tapias Mena					
Apoyar a los organismos de tránsito territoriales en el pleno cumplimiento de la ley en el registro de las infracciones de tránsito	Operación Simit	Realizar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones legales por parte de las Autoridades de Tránsito Territoriales	Requerir a todas las autoridades de tránsito territoriales que no reporten al sistema los acuerdos de pago suscritos con los infractores	30	Informe de requerimiento a las autoridades de tránsito territoriales que no reportan los acuerdos de pago suscritos con los infractores, en los primeros cuatro meses de 2019.		30/03/2019	28/06/2019	Clara Ximena Amortegui, Coordinadora Operación Concesionada	informe de requerimiento a las autoridades de tránsito territoriales radicado mediante gestión documental.
			Requerir a todas las autoridades de tránsito que presenten caducidades o prescripciones dentro del proceso contravencional de tránsito.	30	Informe de requerimiento a las autoridades de tránsito territoriales que presentan caducidades y prescripciones dentro del proceso contravencional de tránsito.		28/06/2019	30/09/2019	Clara Ximena Amortegui, Coordinadora Operación Concesionada	presentación de informe de requerimiento a las autoridades de tránsito territoriales radicado mediante gestión documental.
			Requerir a todas las autoridades de tránsito que de acuerdo con la entrega de dispositivos electrónicos de captura entregados por la FCM, presenten información pendiente de carga al sistema.	30	Informe de requerimiento a las autoridades de tránsito que de acuerdo con la entrega de dispositivos electrónicos de captura entregados por la FCM, presenten información pendiente de carga al sistema.		30/09/2019	6/12/2019	Clara Ximena Amortegui, Coordinadora Operación Concesionada	presentación de informe de requerimiento a las autoridades de tránsito territoriales radicado mediante gestión documental.




FEDERACIÓN  
COLOMBIANA  
DE MUNICIPIOS

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL  
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.		Fecha de Formalización: 30/01/2019			Fecha de Actualización:			Periodicidad del seguimiento:		Semestral	
Dirección: Dirección Nacional Simit		Nombre funcionario responsable: Sandra Milena Tapias Mena									
Optimizar la rentabilidad Social de la Operación Concesionada del Simit  Apoyar a los organismos de tránsito territoriales en el pleno cumplimiento de la ley en el registro de las infracciones de tránsito	Operación Simit	Validar el cumplimiento de seguimiento por parte de la interventoría a los concesionarios con relación a los puntos Simit y autoridades de tránsito	Definir metodo de validación del cumplimiento al seguimiento de la interventoría a los concesionarios con relación a los puntos simit y autoridades de tránsito.	25	Informe de definición del metodo de validación del cumplimiento al seguimiento de la interventoría.	NA	15/01/2019	20/02/2019	Indicador de Producto: Informe de validación de cumplimiento de la interventoría	Clara Ximena Amortegui, Coordinadora Operación Concesionada	Informe radicado mediante gestión documental.
			Aplicar el método de validación del cumplimiento al seguimiento a la labor de la interventoría	40	Informes de aplicación del metodo definido	20/02/2019	6/12/2019	Clara Ximena Amortegui, Coordinadora Operación Concesionada		informes trimestrales radicados mediante gestión documental.	
Apoyar a los organismos de tránsito territoriales en el pleno cumplimiento de la ley en el registro de las infracciones de tránsito	Operación Simit	Realizar la gestión propia de la Coordinación de la Operación Directa con relación a los organismos de tránsito que la conforman.	Definir cronograma de visitas de seguimiento a la operación directa.	15	Cronograma de visitas	NA	1/04/2019	29/04/2019	Indicador de gestión: Seguimiento a la implementación de planes de trabajo	Antonio Ferias Coordinador de la Operación Directa	Informe de cumplimiento plan de trabajo, radicado mediante gestión documental.
			Socializar con los organismos de tránsito de la Operación Directa los resultados del diagnóstico realizado en la vigencia 2018.	25	Actas de reunión	NA	1/04/2019	29/06/2019			
			Realizar acompañamiento a los 3 organismos de tránsito de la operación directa Simit, en la formulación de un plan de trabajo a implementar con el fin de subsanar falencias identificadas en el diagnóstico.	25	Plan de trabajo por cada organismo de tránsito	NA	1/08/2019	27/09/2019			
			Efectuar seguimiento a la implementación del plan de trabajo propuesto para la vigencia por cada organismo de tránsito	25	Informe de cumplimiento plan de trabajo por cada organismo de tránsito	NA	1/10/2019	30/11/2019			
			Informar el cumplimiento del plan de trabajo con los organismos de tránsito de la Operación Directa	15		NA	1/12/2019	13/12/2019			



 <b>FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS</b>		<b>PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO</b>									
<a href="http://www.fcm.org.co">www.fcm.org.co</a> y <a href="http://www.simit.org.co">www.simit.org.co</a>		<b>Fecha de Formalización: 30/01/2019</b>			<b>Fecha de Actualización:</b>			<b>Periodicidad del seguimiento:</b>		<b>Semestral</b>	
<b>Dirección: Dirección Nacional Simit</b>				<b>Nombre funcionario responsable: Sandra Milena Tapias Mena</b>							
<p>Apoyar a los Organismos de Tránsito Territoriales en el pleno cumplimiento de la Ley en el registro de las infracciones de tránsito</p> <p>Posicionar al Simit como el sistema de información y recursos para la seguridad vial.</p>	<p>Fortalecimiento en la gestión y capacitación de las Autoridades Territoriales de Tránsito, Transporte y Movilidad</p>	<p>Llevar a cabo el 9° Congreso Nacional de Autoridades de Tránsito, Transporte y Movilidad</p>	<p>Definir la planeación para la ejecución del congreso</p>	50	<p>Congreso realizado</p>	<p>\$ 1.397.250.000</p>	2/01/2019	20/05/2019	<p>Indicador de Resultado: Congreso desarrollado</p>	<p>Lilian Rodríguez - Coordinadora de Atención al Usuario</p>	<p>Estudios previos radicados en el SGD Acta de reunión</p>
			<p>Ejecutar el 9° Congreso Nacional de Autoridades de Tránsito, Transporte y Movilidad</p>	150			20/05/2019	25/10/2019		<p>Lilian Rodríguez - Coordinadora de Atención al Usuario</p>	<p>ejecutivo del Congreso radicados en gestión documental</p>
			<p>Realizar encuesta de satisfacción dirigida a los asistentes del Congreso</p>	50			20/05/2019	25/10/2019		<p>Lilian Rodríguez - Coordinadora de Atención al Usuario</p>	<p>Informe de encuesta radicado en gestión documental</p>
		<p>Brindar capacitaciones regionales a las Autoridades de Tránsito Territoriales y sus funcionarios, en temas relacionados con tránsito, transporte y seguridad vial</p>	<p>Definir la planeación de los seminarios regionales</p>	20	<p>Seminarios desarrollados</p>	<p>\$ 1.080.000.000</p>	2/01/2019	15/03/2019	<p>Indicador de Resultado: Seminarios Desarrollados</p>	<p>Lilian Rodríguez - Coordinadora de Atención al Usuario</p>	<p>Acta de reunión de planeación de los Seminarios</p>
			<p>Realizar los seminarios regionales programados</p>	130			15/03/2019	20/12/2019		<p>Lilian Rodríguez - Coordinadora de Atención al Usuario</p>	<p>Informes presentados a través de gestión documental</p>
		<p>Medir el impacto del material didáctico "cartillas en seguridad vial" entregado en la vigencia 2018</p>	<p>Definir el método para medir el impacto de la entrega de material didáctico</p>	15	<p>Informe de definición del método para medir el impacto de la entrega de material didáctico.</p>	<p>NA</p>	15/01/2019	20/02/2019	<p>Indicador de impacto: Uso del Material Didáctico</p>	<p>Jairo Alberto Londoño del Valle, Profesional Operación Concesionada</p>	<p>Acta de Reunión</p>
	35			<p>Informe de aplicación del método definido</p>			20/02/2019	1/05/2019		<p>Jairo Alberto Londoño del Valle, Profesional Operación Concesionada</p>	<p>Informe de aplicación de método radicado en gestión documental</p>
	<p>Fortalecimiento en la gestión y capacitación de las Autoridades Territoriales de Tránsito, Transporte y Movilidad</p>	<p>Apoyar a las autoridades de tránsito territoriales, con material didáctico de seguridad vial, para ser socializado con estudiantes en edad escolar</p>	<p>Distribuir cartillas de seguridad vial en las zonas establecidas por el Simit a las Autoridades de Tránsito priorizada</p>	90	<p>Informe consolidado</p>	<p>\$ 400.000.000</p>	1/05/2019	20/12/2019	<p>Indicador de Impacto: Efectividad en la dotación o en el suministro de cartillas</p>	<p>Jairo Alberto Londoño - Profesional de la Operación Concesionada</p>	<p>Informe final de distribución radicado en Gestión Documental</p>



FEDERACIÓN  
COLOMBIANA  
DE MUNICIPIOS

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL  
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.

Fecha de Formalización: 30/01/2019

Fecha de Actualización:


Periodicidad del seguimiento:


Semestral

Dirección: Dirección Nacional Simit

Nombre funcionario responsable: Sandra Milena Tapias Mena

Afianzar un modelo de operación directa, eficiente, equitativo y sostenible	Consolidación estructural, metodológica, funcional, estratégica, jurídica, y tecnológica de la gestión de proyectos del Simit alineados a la entidad.	Diseñar y estructurar la metodología, funciones y procesos de proyectos de la Dirección Nacional Simit alineadas a la Federación Colombiana de Municipios	Diseñar la arquitectura, lineamientos, metodología, procesos, procedimientos y estructura funcional y operativa para la gestión y dirección de proyectos integrales de la FCM .	300	Framework metodológico, modelo de operación y funcionamiento de la Oficina de Proyectos (PMO) de la FCM	\$300.000.000	23/07/2019	12/08/2019	Indicador de Resultado: Framework metodológico de gestión y dirección de proyectos	Edwin Alexander Beltran Riveros Jefe de proyectos TIC	Framework metodológico, modelo de operación y funcionamiento de Proyectos de la FCM
			Diseñar la operación y funcionamiento de los proyectos de la Dirección Nacional Simit alineados a la Federación Colombiana de Municipios.								
			Consolidar activos de información de la gestión integral de proyectos de la Dirección Nacional Simit	100	Consolidado de Activos de Información.		13/08/2019	26/09/2019	Inventario de Activos de Información radicado por Gestión Documental a la DTIC		
Optimizar los niveles de seguridad de la infraestructura tecnológica y de la información del sistema	Fortalecimiento Tecnológico para la Operación de la Dirección Nacional Simit.	Prestar Servicios de Infraestructura Tecnológica FCM - DNS	Mantener la disponibilidad de las bases de datos y sistemas operativos de la FCM - DNS, que soportan las aplicaciones core del negocio, equipos de comunicación, operatividad en el marco de la legislación aplicable.	300	Continuidad y disponibilidad del servicio a nivel tecnológico y de aplicaciones.	\$ 700.000.000	2/01/2019	31/12/2019	Indicador de eficiencia : Informe de resultados	Jefe de Operación TIC Eduard Fonseca	Informe Semestral de los servicios radicado en Gestión Documental

 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS		PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO									
www.fcm.org.co y www.simit.org.co.		Fecha de Formalización: 30/01/2019			Fecha de Actualización:			Periodicidad del seguimiento:		Semestral	
Dirección: Dirección Nacional Simit		Nombre funcionario responsable: Sandra Milena Tapias Mena									
Optimizar los niveles de seguridad de la infraestructura tecnológica y de la información del sistema	Disponibilidad, sostenibilidad, continuidad y Seguridad de la Infraestructura Tecnológica DNS 2018 - 2019	Fase de Implementación: Implementar ERP en Ambiente Preproductivo	Elaborar Planeación de la Implementación	200	Plan de Implementación	\$2.520.000.000	4/03/2019	15/04/2019	Indicador de Resultado: Puesta en preproductivo.	Edwin Alexander Beltran Riveros Jefe de proyectos TIC	Documento de Plan de Implementación y Acta de Puesta en Preproductivo radicado en Gestión Documental
			Instalar ERP en Ambiente Preproductivo.		Acta de ERP Puesto en Preproductivo		20/11/2019	29/12/2019			
Contar con un talento humano competente y comprometido que genere procesos diferenciadores y de calidad	Gestión del Talento Humano	Gestionar el Bienestar del talento humano en la organización, realizando las actividades asociadas al Programa de Bienestar con propósito - PBP -	Ejecutar el programa de hábitos de vida saludable	200	Reporte Programa de Bienestar con propósito PBP desarrollado	N/A	1/02/2019	20/12/2019	Indicador de Efectividad: Cumplimiento actividades Programa de Bienestar con propósito PBP	Bertha Yaneth Perez Celis Jefe de Gestión Humana	Reporte Programa de Bienestar con propósito radicado mediante gestión documental.
			Ejecutar el programa de recreación e integración	200			1/02/2019	20/12/2019			
			Ejecutar el Programa Institucional	200			1/02/2019	20/12/2019			
Contar con un talento humano competente y comprometido que genere procesos diferenciadores y de calidad	Seguridad y Salud en el Trabajo	Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente aplicable en Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 1072 de 2015, el Decreto 052 de 2017 y la Resolución 1111 de 2017	Elaborar el plan de trabajo del SG-SST	100	Reporte Plan de Trabajo del SGSST ejecutado	N/A	1/02/2019	21/12/2019	Indicador de Calidad: % cumplimiento actividades del plan de trabajo del SGSST	Bertha Yaneth Perez Celis Jefe de Gestión Humana	Reporte Plan de Trabajo del SGSST ejecutado radicado mediante gestión documental.
			Desarrollar las actividades del Plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	100			21/12/2019				
Contar con un talento humano competente y comprometido que genere procesos diferenciadores y de calidad	Gestión del Talento Humano	Realizar la encuesta de clima laboral organizacional, identificando la situación actual de la entidad.	Definir la planeación de actividades requeridas para aplicar la encuesta de clima laboral en cuanto a objetivo, metodología y criterios a tener en cuenta.	100	Informe de aplicación del instrumento de clima laboral	N/A	1/02/2019	20/06/2019	Indicador de Insumo: Informe de aplicación del instrumento de clima laboral	Bertha Yaneth Perez Celis Jefe de Gestión Humana	Informe de aplicación del instrumento de clima laboral radicado mediante gestión documental.
			Aplicar instrumento de clima laboral, realizando su respectiva tabulación	100			31/05/2019	21/12/2019			
EQUIPO HUMANO Y PROCESOS.	Gestión Financiera y Contable para la Función Pública Simit	Fortalecer al personal de la entidad, en la aplicación de las políticas contables según el nuevo Marco Normativo Contable aplicable a la Federación Colombiana de Municipios- Dirección Nacional Simit	Realizar socialización de las políticas contables actualizadas aplicables al Marco Normativo Contable para la Federación Colombiana de Municipios- Dirección Nacional Simit	1000	Reporte socialización de políticas contables	NA	27-03-19	18-12-19	Eficacia: socialización políticas contables	Adriana Delgado Ballén - Jefe Contable y Tributaria	Reporte de socialización de políticas contables radicado en Gestión Documental

 <b>FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS</b>		<b>PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO</b>										
<a href="http://www.fcm.org.co">www.fcm.org.co</a> y <a href="http://www.simit.org.co">www.simit.org.co</a> .		<b>Fecha de Formalización: 30/01/2019</b>				<b>Fecha de Actualización:</b>				<b>Periodicidad del seguimiento:</b>		<b>Semestral</b>
<b>Dirección: Dirección Nacional Simit</b>												
<b>EQUIPO HUMANO Y PROCESOS.</b>	<b>Gestión Financiera y Contable para la Función Pública Simit</b>	<b>Fortalecer al personal de la entidad en el conocimiento sobre el ciclo presupuestal de la función pública</b>	Realizar socialización del trámite de las solicitudes presupuestales aplicables para la función pública	400	<b>Reporte de socializaciones efectuadas</b>	NA	01-04-19	29-07-19	<b>Efectividad: Socializaciones Ciclo Presupuestal</b>	Marcela Ávila Puentes - Profesional de Presupuesto y Costos	Presentación Realizada y Listado de Asistencia	
			Realizar socialización del trámite de vigencias futuras	250		NA	30-07-19	09-09-19		Marcela Ávila Puentes - Profesional de Presupuesto y Costos	Presentación Realizada y Listado de Asistencia	
			Realizar socialización de la guía del cierre anual del presupuesto	250		NA	10-09-19	10-12-19		Clara Yohanna Rivas Bernal - Jefe Financiero	Presentación Realizada y Listado de Asistencia	
			Elaborar reporte de las socializaciones realizadas	100		NA	11-12-19	18-12-19		Clara Yohanna Rivas Bernal - Jefe Financiero	reporte de socialización radicado mediante gestión documental	
<b>Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente.</b>	<b>Administración de bienes, insumos y servicios.</b>	<b>Actualizar y velar por el cumplimiento de las políticas administrativas (política Institucional administrativa y política de austeridad del gasto).</b>	Actualizar las políticas institucionales administrativas	100	<b>Políticas institucionales actualizadas.</b>		21/01/2019	31/05/2019	<b>Indicador de producto: Reporte de cumplimiento de la política Institucional administrativa</b>		publicación página web	
			Socializar a los Colaboradores de la Entidad las políticas institucionales administrativas actualizadas.	400		<b>Documento de socialización de las políticas institucionales actualizadas.</b>				<b>Ana María Castaño Vargas - Jefe Administrativa</b>	Planilla de asistencia a la socialización.	
			Realizar monitoreo al cumplimiento de las políticas institucionales administrativas.					4/06/2019			29/11/2019	Reporte del monitoreo al cumplimiento de las políticas institucionales administrativas radicado en gestión documental



FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL  
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.		Fecha de Formalización: 30/01/2019			Fecha de Actualización:			Periodicidad del seguimiento:		Semestral	
Dirección: Dirección Nacional Simit		Nombre funcionario responsable: Sandra Milena Tapias Mena									
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente.	Fortalecimiento del proceso de gestión documental a través de la elaboración e implementación de los instrumentos archivísticos y acciones de mejoramiento enfocadas a la modernización de la gestión documental de la Federación Colombiana de Municipios y la Dirección Nacional Simit.	Modernizar y fortalecer el proceso y equipo de gestión documental	Implementar un software de gestión documental que comprenda las fases del proceso de la gestión documental (planeación, producción documental, gestión y trámite, organización documental, transferencia documental, disposición final de documentos, preservación de documentos, valoración documental y acceso a la documentación de archivo) para documentos físicos electrónicos.	350	Software de Gestión Documental implementado	\$ 827.600.000	15/01/2019	20/12/2019	Indicador de producto: Software de gestión documental adquirido	Diana Katherine Hospital Gordillo Coordinadora de Gestión Documental	Cinco (4) Informes de Supervisión radicado en Gestión Documental
			Realizar capacitaciones en conocimientos archivísticos mediante talleres prácticos, con el fin de lograr la comprensión y apropiación del proceso de gestión documental.	150	Colaboradores capacitados	\$ 10.000.000	21/01/2019	30/05/2019	Indicador de Impacto: % colaboradores capacitados		Un (1) Informe de Supervisión radicado en Gestión Documental
Posicionar al Simit como el sistema de información	Espacio televisivo con información sobre seguridad vial del país.	Contratar espacio televisivo con información sobre seguridad vial del país.	Producir 52 programas de 30 minutos cada uno para su emisión en el espacio contratado	300	52 programas al aire durante 2019	\$90'517.878	15/01/2019	30/12/2019	Indicador de Producto: Programas realizados y emitidos	Javier Cuesta Godoy - Jefe de Comunicaciones Estratégicas Kelly García Vargas- Profesional de Comunicaciones Estratégicas	Informe radicado en gestión documental

 <b>FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS</b>		<b>PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO</b>									
<a href="http://www.fcm.org.co">www.fcm.org.co</a> y <a href="http://www.simit.org.co">www.simit.org.co</a> .		<b>Fecha de Formalización: 30/01/2019</b>			<b>Fecha de Actualización:</b>			<b>Periodicidad del seguimiento:</b>		<b>Semestral</b>	
<b>Dirección: Dirección Nacional Simit</b>											
Posicionar al Simit como el sistema de información	Comunicación Organizacional	Fortalecer la imagen e identidad institucional de la Federación Colombiana de Municipios - Dirección Nacional Simit	Desarrollar y divulgar comunicados de prensa con información de interés de la entidad y sus direcciones.	250	Comunicados elaborados Avisos Eventos	N.A.	15/01/2019	20/12/2019	Indicador de impacto: Impactos Noticiosos	Javier Cuesta Godoy - Jefe de Comunicaciones Estratégicas Kelly García Vargas- Profesional de Comunicaciones Estratégicas	Informe trimestral radicado en gestion documental
			Monitorear los impactos noticiosos de la entidad en medios de comunicación digital, radio, prensa y televisión.	100	Monitoreo realizado	N.A.	15/01/2019	20/12/2019			Informe trimestral radicado en gestion documental
			Generar contenido para publicar en las diferentes redes sociales, páginas web y medios de comunicación propios de la entidad.	100	Publicaciones realizadas	.0	15/01/2019	20/12/2019			Informe trimestral radicado en gestion documental
Posicionar al Simit como el sistema de información	Comunicación Organizacional	Fortalecer la imagen e identidad institucional de la Federación Colombiana de Municipios - Dirección Nacional Simit	Diseñar y enviar el boletín informativo quincenal.	50	Boletin Informativo	.0	15/01/2019	20/12/2019	Indicador de Producto: Desarrollo de Boletines Informativos	Javier Cuesta Godoy - Jefe de Comunicaciones Javier Cuesta Godoy - Jefe de Comunicaciones Javier Cuesta Godoy - Jefe de Comunicaciones	Informe trimestral radicado en gestion documental
			Acompañar el desarrollo de estrategia de campañas internas a las áreas de la	50	Campañas / Piezas diseñadas	.0	15/01/2019	20/12/2019			Informe trimestral radicado en gestion documental
			Redactar artículos para la Revista Municipios	70	Artículos publicados para la revista	.0	15/01/2019	20/12/2019			Informe trimestral radicado en gestion documental
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Control Interno de Gestión para la función pública Simit	Ejecutar el plan de auditorias para la FCM aprobado para el 2018	Desarrollar labores de auditoria que permitan realizar una evaluación independiente enfocada al fortalecimiento del Sistema de Control Interno de la FCM.	50	Informe de auditoria a la coordinación de asesoría y defensa jurídica	N.A	4/02/2019	7/03/2019	Resultado: Acciones de mejora auditorias	Giomar Tatiana Forero Torres Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental
				50	Informe de auditoria a la Jefatura Financiera		6/05/2019	26/07/2019			
				50	Informe de auditoria a la Jefatura de Operaciones TIC		1/04/2019	7/06/2019			
				50	Informe de auditoria la Jefatura de Administración del sistema Simit		4/06/2019	2/09/2019			



FEDERACIÓN  
COLOMBIANA  
DE MUNICIPIOS

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL  
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO

www.fcm.org.co y www.simit.org.co		Fecha de Formalización: 30/01/2019			Fecha de Actualización:			Periodicidad del seguimiento:			Semestral
Dirección: Dirección Nacional Simit		Nombre funcionario responsable: Sandra Milena Tapias Mena									
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Control Interno de Gestión para la función pública Simit	Realizar seguimientos periódicos a actividades con alto impacto en su gestión o en cumplimiento de las normas que rigen la función pública delegada	Realizar seguimientos a la gestión desarrollada dando cumplimiento a la ley	25	Informe de seguimiento a la gestión de las PQRS - I semestre	N.A.	2/07/2019	31/07/2019	Impacto: recomendaciones adoptadas	Giomar Tatiana Forero Torres /Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental
				25	Informe de seguimiento a la gestión de las PQRS - II semestre		2/01/2020	28/01/2020			
				35	Informe de evaluación por dependencias		2/01/2020	28/01/2020			
			Realizar seguimientos a la gestión desarrollada dando cumplimiento a la ley	25	Informe trimestral de austeridad en el gasto - I	N.A.	2/01/2019	28/02/2019	Impacto: recomendaciones adoptadas	Giomar Tatiana Forero Torres /Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental
				25	Informe trimestral de austeridad en el gasto - II		1/04/2019	30/05/2019			
				25	Informe trimestral de austeridad en el gasto - III		2/07/2019	30/08/2019			
			Realizar seguimientos a la gestión desarrollada dando cumplimiento a la ley	25	Informe cuatrimestral promenorizado del estado del Sistema de Control Interno - I	N.A.	1/03/2019	12/03/2019	Impacto: recomendaciones adoptadas	Giomar Tatiana Forero Torres /Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental
				25	Informe cuatrimestral promenorizado del estado del Sistema de Control Interno - II		2/07/2019	12/07/2019			
				25	Informe cuatrimestral promenorizado del estado del Sistema de Control Interno - III		1/11/2019	12/11/2019			
			Realizar seguimientos a la gestión desarrollada dando cumplimiento a la ley	25	Informe de seguimiento semestral al cumplimiento del plan de mejoramiento de la CGR - I	N.A.	2 de julio de 2019	31 de julio de 2019	Impacto: recomendaciones adoptadas	Giomar Tatiana Forero Torres /Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental
				25	Informe de seguimiento semestral al cumplimiento del plan de mejoramiento de la CGR -II		2 de enero de 2020	30 de enero de 2020			



FEDERACIÓN  
COLOMBIANA  
DE MUNICIPIOS

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL  
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.

Fecha de Formalización: 30/01/2019

Fecha de Actualización:

Periodicidad del seguimiento:

Semestral

Dirección: Dirección Nacional Simit

Nombre funcionario responsable: Sandra Milena Tapias Mena

Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Control Interno de Gestión para la función pública Simit	Realizar seguimientos periodicos a actividades con alto impacto en su gestión o en cumplimiento de las normas que rigen la función pública delegada	Realizar seguimiento semestral a la gestión contractual	25	Informe de seguimiento semestral a la gestión contractual -I	N.A.	2/07/2019	31/07/2019	Impacto: recomendaciones adoptadas	Giomar Tatiana Forero Torres /Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental
				25	Informe de seguimiento semestral a la gestión contractual -II		2/01/2020	28/01/2020			
			Realizar seguimiento semestral a la operación del Simit	25	Informe de seguimiento semestral a la operación del Simit - I	N.A.	2/07/2019	31/07/2019	Impacto: recomendaciones adoptadas	Giomar Tatiana Forero Torres /Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental
				25	Informe de seguimiento semestral a la operación del Simit - II		2/01/2020	28/01/2020			
			Realizar seguimiento semestral a la gestión de asesoría y defensa jurídica	25	Informe de seguimiento semestral a la gestión de asesoría y defensa jurídica - I	N.A.	15/07/2019	15/08/2019	Impacto: recomendaciones adoptadas	Giomar Tatiana Forero Torres /Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental
				25	Informe de seguimiento semestral a la gestión de asesoría y defensa jurídica - II		2/01/2020	28/01/2020			
			Realizar seguimiento semestral a la gestión de proyectos Simit	25	Informe de seguimiento semestral a la gestión de proyectos del SIMIT - I	N.A.	15/07/2019	15/08/2019	Impacto: recomendaciones adoptadas	Giomar Tatiana Forero Torres /Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental
				25	Informe de seguimiento semestral a la gestión de proyectos del SIMIT - II		2/01/2020	28/01/2020			







FEDERACIÓN  
COLOMBIANA  
DE MUNICIPIOS

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL  
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.		Fecha de Formalización: 30/01/2019		Fecha de Actualización:		Periodicidad del seguimiento:		Semestral			
Dirección: Dirección Nacional Simit				Nombre funcionario responsable: Sandra Milena Tapias Mena							
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Control Interno de Gestión para la función pública Simit	Realizar seguimientos periodicos a actividades con alto impacto en su gestión o en cumplimiento de las normas que rigen la función pública delegada	Realizar seguimiento al Direccionamiento Estrategico	25	Informe de seguimiento semestral al Plan de Accion Institucional -I	N.A.	2/07/2019	31/07/2019	Impacto: recomendaciones adoptadas	Giomar Tatiana Forero Torres /Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental
				25	Informe de seguimiento semestral al Plan de Accion Institucional -II		2/01/2020	20/01/2020			
			Realizar seguimiento al Direccionamiento Estrategico	25	Informe de seguimiento semestral a los planes de mejoramiento internos -I	2/07/2019	31/07/2019	Impacto: recomendaciones adoptadas	Giomar Tatiana Forero Torres /Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental	
				25	Informe de seguimiento semestral a los planes de mejoramiento internos -II	2/01/2020	20/01/2020				
				25	Informe de seguimiento a la labor de la Asesoría de Planeación y Calidad	2/01/2020	28/01/2020	Impacto: recomendaciones adoptadas	Giomar Tatiana Forero Torres /Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental	
				25	Informe de seguimiento a la implementacion de la guia para apropiar la cultura de autocontrol en la FCM	2/12/2019	31/12/2019				
			Realizar seguimiento a los ingresos del Simit	25	Informe de seguimiento a los ingresos del Simit en la vigencia 2018	15 de febrero	15 de abril				

 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS		PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO									
<a href="http://www.fcm.org.co">www.fcm.org.co</a> y <a href="http://www.simit.org.co">www.simit.org.co</a>		Fecha de Formalización: 30/01/2019			Fecha de Actualización:			Periodicidad del seguimiento:			Semestral
Dirección: Dirección Nacional Simit											
Nombre funcionario responsable: Sandra Milena Tapias Mena											
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Control Interno de Gestión para la función pública Simit	Fortalecer la política de administración del riesgo.	Actualizar la Política de Administración del Riesgo dando cumplimiento a la ley	40	Política de Administración del Riesgo actualizada y socializada	N.A	1 de febrero de 2019	22 de marzo de 2019	Producto: Política de riesgos actualizada	Giomar Tatiana Forero Torres /Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental
			Seguimiento a la administración de riesgos en las áreas de acuerdo con la política vigente	50	Informe de seguimiento semestral - I		2 de julio de 2019	15 de agosto de 2019			
				50	Informe de seguimiento semestral - II		16 de diciembre de 2019	15 de enero de 2020			
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Control Interno Disciplinario Público	Evaluar, conocer, adelantar y fallar en primera instancia los procesos disciplinarios en los terminos de ley y con observancia del debido proceso	Evaluar las quejas que ingresen a la Jefatura de Control Interno Disciplinario, tomar la decision correspondiente y adelantar las investigaciones disciplinarias de acuerdo con las normas y procediminetos vigentes en materia disciplinaria	1000	Auto inhibitorio, auto remision por competencia, auto indagacion preliminar, auto investigacion disciplinaria, auto de cierre de ID, auto ordenado pliego de cargos, auto de alegatos de conclusion, auto de fallo, auto de archivo.	N/A	1/01/2018	15/12/2018	Indicador de eficacia: % Quejas Tramitadas	Rosa Yadira Mosquera Guerrero Jefe Control Interno Disciplinario	Informe radicado en el Sistema de Gestión Documental
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Planeación Institucional Función Pública Simit	Desarrollar actividades propias de la Planeación Institucional	Acompañar la formulación de los planes de acción institucional, verificando cumplimiento de lineamientos.	50	Planes Formulados	N.A.	8/01/2018	28/02/2018	Indicador de Gestión: Seguimiento al 100% actividades del plan de acción insitucional cumplidas	Marcela González Serna Asesora Planeación y Calidad ( E )	Página Web  Informes semestrales de seguimiento radicados en gestión documental
			Verificar el avance de los planes de acción mediante el uso de la herramienta y realizando su publicación en la página web.	150	Informe Semestral		1/07/2019	31/01/2020			
			Acompañar la formulación y documentación de hojas de vida de los indicadores asociados al Plan de Acción Institucional.	100	Documentación de Hojas de Vida Indicadores Plan de Acción	N.A.	8/01/2018	29/03/2019	Indicador de Efectividad: 100% Indicadores documentados en formatos de hoja de vida de indicador.		
			Realizar seguimiento anual a los indicadores del Plan de Acción Institucional.	100	Seguimiento de indicadores		16/12/2019	31/01/2020			

 <b>FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS</b>		<b>PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO</b>									
<b>www.fcm.org.co y www.simit.org.co.</b>		<b>Fecha de Formalización: 30/01/2019</b>			<b>Fecha de Actualización:</b>			<b>Periodicidad del seguimiento:</b>		<b>Semestral</b>	
<b>Dirección: Dirección Nacional Simit</b>		<b>Nombre funcionario responsable: Sandra Milena Tapias Mena</b>									
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Gestión de Calidad Función Pública Simit	Realizar parametrización de los módulos plan de acción e indicadores en la suite visión empresarial, realizando acompañamiento a la Jefatura de Control de Interno de Gestión en la parametrización del módulo de riesgos	Crear planes de acción institucional en la herramienta Suite Vision Empresarial, verificando el cargue por parte de las áreas.	150	Suite Vision Empresarial parametrizada con la información requerida	N.A	1/02/2019	29/03/2019	Indicador de Insumo: Módulos parametrizados con la información en SVE	Marcela González Serna Asesora Planeación y Calidad ( E )	Herramienta Suite Visión Empresarial
			Acompañar a las áreas en el cargue de la información del módulo indicadores	150			24/02/2019	15/12/2019			
			Acompañar el proceso de parametrización de riesgos en la herramienta suite vision empresarial.	100			24/02/2019	15/12/2019			
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Planeación Institucional Función Pública Simit	Coordinar la planeación, desarrollo y evaluación de la audiencia pública de rendición de cuentas del Simit.	Realizar coordinación con las áreas involucradas en la audiencia pública de rendición de cuentas de la Federación Colombiana de Municipios - Dirección Nacional Simit, en el marco del 9no Congreso de Autoridades de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial	200	N.A	1/04/2018	15/12/2018	Indicador de Impacto: Rendición de Cuentas desarrollada y difundida por variados canales de información.	Marcela González Serna Asesora Planeación y Calidad ( E )	Informe Audiencia pública desarrollada, radicado en gestión documental	
			Actualizar estrategia de rendición de cuentas 2019								
			Desarrollar plan de trabajo y cronograma en coordinación con las áreas involucradas								
			Recopilar información y realizar seguimiento a compromisos y actividades								
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Planeación Institucional Función Pública Simit	Coordinar las actividades necesarias para realizar el plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Realizar coordinación con las áreas involucradas en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano de la Federación Colombiana de Municipios	200	N.A	1/04/2018	30/01/2020	Indicador de Producto: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Marcela González Serna Asesora Planeación y Calidad ( E )	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano publicado	
			Plan de trabajo cronograma								
			Formular el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano								

Original firmado

**SANDRA MILENA TAPIAS MENA**  
Directora Nacional Simit

Original firmado

**DINORAH PATRICIA ABADÍA MURILLO**  
Directora Administrativa y Financiera

Original firmado

**ALEJANDRO MURILLO PEDROZA**  
Director de Tecnologías de Información y las Comunicaciones

Original firmado

**MARCELA GONZALEZ SERNA**  
Asesora Planeación y Calidad ( E )