



FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO

www.fcm.org.co y www.simit.org.co	Fecha de Formalización: 30/01/2019	Fecha de Actualización: 16/01/2020	Periodicidad del seguimiento:	Semestral
Dependencia: Secretaría General	Nombre funcionario responsable: Secretario			
Jefatura/Asesoría: N.A.	Nombre funcionario responsable:			
Código asignado al Plan de Acción Institucional: PAI-SIMIT-2019		Código asignado al Plan de Acción Institucional por Jefatura: PAI-SIMIT-2019		

OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO	PROCESO / NOMBRE PROYECTO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	TAREA	VALOR DE LA META	RESULTADOS/ PRODUCTO/ METAS ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE SOPORTE VERIFICACIÓN	SEGUIMIENTO ANUAL PLAN DE ACCIÓN
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Gestión Jurídica para la Función Pública Simit	Realizar seguimiento a las actuaciones judiciales y extrajudiciales, así como a la recuperación de transferencias pendientes.	Llevar a cabo reuniones de seguimiento con apoderados internos y externos.	75	Tres actas de reunión cuatrimestrales	NA	3/01/2019	20/12/2019	Indicador de eficiencia: Actuaciones judiciales extrajudiciales realizadas	Coordinador Grupo Jurídico Secretario General	Actas de reunión en SVE	Se realizaron 3 reuniones cuatrimestrales con apoderados, de las cuales se cuenta con acta de reunión como evidencia
			Rendir informe a la Dirección Ejecutiva y a la Dirección Nacional Simit dando cuenta de las actuaciones en cada proceso judicial y extrajudicial y su oportunidad.	75	Tres Informes cuatrimestrales	NA	3/01/2019	20/12/2019			Informes radicados en Gestión Documental	Se rindieron 3 informes cuatrimestral de las actuaciones en cada proceso judicial y extrajudicial y su oportunidad, los cuales fueron radicados.
			Rendir informe a la Dirección Ejecutiva y a la Dirección Nacional Simit dando cuenta de los procesos judiciales en curso y la probabilidad de pérdida o ganancia de los mismos.	75	Cuatro Informes trimestrales	NA	3/01/2019	20/12/2019			Informes radicados en Gestión Documental	Se rindieron 4 informes a la Dirección Ejecutiva dando cuenta de los procesos judiciales en curso y la probabilidad de pérdida o ganancia de los mismos, los cuales fueron radicados.
			Rendir informes a la Dirección Ejecutiva y a la Dirección Nacional Simit de las actuaciones para la recuperación de las transferencias pendientes.	75	Tres Informes consolidados	NA	3/01/2019	20/12/2019			Informes radicados en Gestión Documental	Se presentaron informes cuatrimestrales a la Dirección Ejecutiva y a la Dirección Nacional Simit de las actuaciones para la recuperación de las transferencias los cuales fueron radicados.

OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO	PROCESO / NOMBRE PROYECTO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	TAREA	VALOR DE LA META	RESULTADOS/ PRODUCTO/ METAS ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE	SEGUIMIENTO ANUAL PLAN DE ACCIÓN
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Gestión Jurídica para la Función Pública Simit	Asesorar a las autoridades de tránsito territoriales y ciudadanía en general sobre temas de tránsito.	Emitir conceptos jurídicos a las autoridades de tránsito territoriales.	100	Informes semestrales	NA	3/01/2019	20/12/2019	Indicador de producto: Asesorías en temas de tránsito.	Coordinador Grupo Jurídico	Informes radicados en Gestión Documental	El presentaron informes semestrales de conceptos jurídicos emitidos a las autoridades de tránsito territoriales los cuales fueron radicados.
			Informar de los resultados de las mesas de trabajo desarrolladas.	100	Informes semestrales	NA	3/01/2019	20/12/2019	Secretario General	Se presentaron informes semestrales de las 8 mesas de trabajo desarrolladas con las autoridades de tránsito territoriales en la vigencia.		
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Gestión Contractual para la Función Pública Simit	Realizar seguimiento del plan anual de adquisiciones	Realizar seguimiento de los procesos programados en el plan anual de adquisiciones	250	Informes trimestrales	NA	2/01/2019	19/12/2019	Indicador de impacto: Número de supervisores capacitados	Coordinador Grupo Jurídico	Informes de seguimiento	Se realizaron 4 seguimientos al plan anual de adquisiciones de los cuales se radicaron informes mediante gestión documental.
			Fortalecer los conocimientos de los supervisores de los contratos suscritos en la función pública	250	Dos mesas de trabajo	NA	1/01/2019	19/12/2019	Secretario General	Listado de asistencia y presentación	Se desarrollaron dos mesas de trabajo con los supervisores de la función pública.	
Permitir a los ciudadanos acceder por múltiples canales y de manera amigable	Proceso de Atención y Servicio al Ciudadano	Realizar la gestión operativa de atención de PQRSD	Análizar, asignar, distribuir y responder PQRSD en términos legales.	250	Informes semestrales	N/A	11/01/2019	11/07/2019	Indicador de efectividad: Peticiones respondidas en término legal	Coordinadora Grupo Atención al Usuario	Informes radicados en gestión documental	En la vigencia se respondieron 6242 PQRSD por escrito (10 fueron resueltas de forma extemporanea dado que eran remisión por competencia se tenían 5 días para traslado y se trasladaron en 6 días para un total de 6252 recibidas).
			Verificar la calidad de la atención al ciudadano en puntos Simit a nivel nacional.	250	Informes semestrales	N.A	8/02/2019	11/07/2019	Indicador de gestión: visitas de verificación - capacitación	Directora Técnica Dirección Nacional Simit		Informe radicado en gestión documental
Lograr satisfacción de los clientes y usuarios Simit a través del acercamiento a la ciudadanía	Proceso de Atención y Servicio al Ciudadano	Desarrollar gestión para el fortalecimiento de los canales de atención y comunicación con los ciudadanos	Elaborar videos tutoriales sobre los servicios prestados a los usuarios realizando remisión a Comunicaciones Estratégicas para su divulgación.	250	Videos	N/A	1/02/2019	29/11/2019	Indicador de insumo "Videos institucionales"	Coordinadora Grupo Atención al Usuario	Pantallazo correo con recibido de cada video.	Se recibieron dos videos tutoriales, los cuales ya se encuentran en difusión en la página web de la entidad: Consultar su estado de cuenta Simit Portal de Niños
			Establecer las actividades requeridas para planear y desarrollar el componente Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano del "Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano"	250	Documento planificación componente Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano del "Plan anticorrupción y atención al ciudadano"	N/A	14/01/2019	30/01/2020	Indicador de insumo: Documento componente Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano	Directora Técnica Dirección Nacional Simit	Documento componente Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano del "Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano"	Se establecieron tareas a desarrollar en el 2020 respecto al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano en cuanto el componente Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano.

OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO	PROCESO / NOMBRE PROYECTO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	TAREA	VALOR DE LA META	RESULTADOS/ PRODUCTO/METAS ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE	SEGUIMIENTO ANUAL PLAN DE ACCIÓN
Gestionar a nivel táctico y operativo mediante la utilización de metodologías de proyectos, las iniciativas de desarrollo que apoyan el cumplimiento de los objetivos estratégicos.	Gestión de Proyectos para la Función Pública Simit	Realizar seguimiento al ciclo de vida de los proyectos	Efectuar reuniones de seguimiento a los proyectos de inversión aprobados para la vigencia	1.000	Proyectos ejecutados	N.A.	3/01/2019	20/12/2019	Indicador de Gestión: Informes de Seguimiento a la Gestión de Proyectos	Secretario General Profesional	Informe Bimensual radicado mediante gestión documental	Se realizaron reuniones de seguimiento a los proyectos de inversión de las cuales se desarrollaron 3 informes que se encuentran radicados mediante gestión documental I-2019-001690, I-2019-002697 I-2019-004310. En el segundo semestre se realizaron fichas de seguimiento a los proyectos remitidas a los gerentes de proyectos mediante el sistema de gestión documental.
Consolidar un sistema de gestión de recaudo. Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Simit 2	Construir el módulo de Distribución del recaudo local en el Sistema de Gestión de Recursos Públicos.	Definir las funcionalidades a desarrollar en la vigencia para la distribución y transferencia del recaudo local en el Sistema de Gestión de Recursos Públicos.	50	Documento definición de funcionalidades.	\$ -	1/02/2019	21/02/2019	Producto: Funcionalidades del módulo de distribución y transferencias del recaudo para administración del sistema	Coordinadora Grupo Dispersión de Fondos Directora Técnica Dirección Nacional Simit	Ruta: Varios/Plan de Acción/2019 y Suite Visión Empresarial plan de acción del Sistema Simit	Se realizó documento de definición de las funcionalidades a desarrollar en la vigencia para la distribución y transferencia del recaudo local en el Sistema de Gestión de Recursos Públicos, como evidencia se cuenta con un acta desarrollada, el documento final se encuentra cargado en la SVE
			Levantar requerimientos de las funcionalidades del módulo de distribución y transferencia del recaudo local en el sistema de gestión de recursos públicos, siguiendo la metodología de desarrollo de software establecida	50	Documento requerimientos según metodología software	\$ -	22/02/2019	27/06/2019		Coordinadora Grupo Dispersión de Fondos Directora Técnica Dirección Nacional Simit	Se realizó levantamiento de requerimientos de las funcionalidades del módulo de distribución y transferencia del recaudo local en el sistema de gestión de recursos públicos, siguiendo la metodología de desarrollo de software establecida cuyos documentos soportes se encuentran cargados en la SVE	
			Desarrollar el módulo de distribución del recaudo local en el sistema de gestión de recursos públicos	100	Documento del desarrollo de las funcionalidades	\$ 500.000.000	22/03/2019	20/12/2019		Coordinadora Grupo de Desarrollo de Solución en Innovación Director Técnico Tecnologías de la Información	Carpeta: documentación de Simit 2	Se desarrollo el módulo de distribución del recaudo local en el sistema de gestión de recursos públicos, del cual se encuentra como evidencia el documento técnico acerca del mismo.

OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETO PROCESO	PROCESO / NOMBRE PROYECTO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	TAREA	VALOR DE LA META	RESULTADOS/ PRODUCTO/ METAS ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE	SEGUIMIENTO ANUAL PLAN DE ACCIÓN
Apoyo a las Autoridades de Tránsito en el pleno cumplimiento de la Ley en el registro de las infracciones de tránsito	Gestión de Sistemas de Información para la función pública	Realizar capacitación a las autoridades de tránsito territoriales en el Sistema Gestor de Tránsito Simit	Realizar visitas de capacitación a las Autoridades Territoriales de Tránsito en el Sistema Gestor de Tránsito Simit	100	Informe de capacitaciones realizadas a los municipios	\$ 66.100.000	14/01/2019	12/12/2019	Producto: Municipios Capacitados	Coodinadora Grupo de Desarrollo de Solución en Innovación Director Técnico	PDF: Informe de capacitaciones en Suite Visión Empresarial plan de acción 2019 Jefatura Administración del Sistema Simit	Se realizó informe final de las 42 capacitaciones a las autoridades territoriales de tránsito del Sistema Gestor de Tránsito Simit el cual se radico mediante I-2019-008144
Consolidar el Simit como un modelo exitoso de gestión tecnológico a nivel Nacional e Internacional Participar en la consolidación de sistemas inteligentes del tránsito y transporte para la seguridad vial	Iniciar el trámite para lograr implementar el módulo de gestión de trámites en el Sistema Gestor de Tránsito Simit para las autoridades de tránsito	Integrar al Sistema Gestor de Tránsito Simit la funcionalidad de gestión de trámites de tránsito	Realizar el documento técnico que describa los componentes de la funcionalidad requerida	150	Ficha 1: Documento proceso precontractual	\$ 2.200.000.000	1/02/2019	30/05/2019	Producto: Documento técnico de funcionalidad de gestión de trámites de tránsito	Coodinadora Grupo de Desarrollo de Solución en Innovación Director Técnico Dirección de Tecnologías de la Información	PDF: Ficha 1 cargada en la Suite Visión Empresarial plan de acción 2019 Jefatura Administración del Sistema Simit. Carpeta: Proceso de selección	Se realizo el documento técnico acerca de los componentes de la funcionalidad requerida, realizando Convenio Interadministrativo con la empresa DICITEC. Actividad con cumplimiento de 100%
Implementar nuevos productos y servicios que mejoren la capacidad del sistema.	Gestión de Sistemas de Información para la función pública	Realizar el proceso de normalización de los campos y georreferenciación de los registros de la base de datos Simit	Documentar el plan de trabajo para la normalización y georreferenciación	100	Documento del plan de trabajo	\$ -	1/02/2019	28/03/2019	Efecto: optimización de la calidad de la información que reposa en la base de datos Simit	Coodinador Grupo de Gestión de Arquitectura Tecnológica Director Técnico Dirección de Tecnologías de la Información	PDF: Documento del plan de trabajo en la Suite Visión Empresarial plan de acción 2019 Jefatura Administración del Sistema Simit	Se elaboró documento que estipula el plan de trabajo para la normalización y georreferenciación de la información que reposa en la base de datos Simit. Actividad cumplida en un 100%
			Ejecutar los procesos de calidad del dato	100	Documento de resultados del proceso	\$ -	1/04/2019	21/11/2019			PDF: Documento de resultados del proceso en la Suite Visión Empresarial plan de acción 2019 Jefatura Administración del Sistema Simit	Se ejecutaron los procesos de calidad del dato sobre la base de datos Simit y se encuentran sincronizadas las bases de datos de producción vs calidad.

OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO	PROCESO / NOMBRE PROYECTO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	TAREA	VALOR DE LA META	RESULTADOS/ PRODUCTO/ METAS ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE	SEGUIMIENTO ANUAL PLAN DE ACCIÓN
Implementar nuevos productos y servicios que mejoren la capacidad del sistema.	Gestión de Sistemas de Información para la función pública	Implementar acciones tendientes a preparar al Simit al esquema de buenas practicas de la norma ISO 25012	Socializar el diagnóstico y plan de mejoramiento formulado en la vigencia 2018	50	Documento de socialización del diagnóstico y plan de mejoramiento	N/A	1/02/2019	28/02/2019	Efecto: optimización de la calidad de la información que reposa en la base de datos Simit	Coodinador Grupo de Gestión de Arquitectura Tecnológica	PDF: Documento de socialización de transferencia tecnológica para apoyar a la DITRA de la Policía Nacional	Se realizó socialización el diagnóstico y plan de mejoramiento formulado en la vigencia 2018
			Documentar el plan de trabajo del proceso de certificación de la norma ISO 25012	100	Documento del plan de trabajo propuesto	N/A	1/03/2019	30/07/2019		Director Técnico Dirección de Tecnologías de la Información	PDF: Documento de socialización del plan de trabajo en la Suite Visión Empresarial plan de acción 2019 Jefatura Administración del Sistema Simit	Se realizo el documento con el plan de trabajo del proceso de certificación de la norma ISO 25012, el cual fue aprobado por el Director de TI.
			Hacer uso y apropiación de la herramienta de mesa de ayuda para la atención de los casos de información que no cumple con los estándares de calidad	100	Documento de caracterización de casos atendidos	N/A	15/04/2019	25/07/2019		Efecto: Atención mesa de ayuda	Coodinador Grupo de Gestión de Arquitectura Tecnológica Director Técnico Dirección de Tecnologías de la Información	PDF: Documento de caracterización de casos atendidos en la Suite Visión Empresarial plan de acción 2019 Jefatura Administración del Sistema Simit
Incrementar las inversiones en innovación y desarrollo aplicadas a la capacidad de hacer cumplir las normas de tránsito. Posicionar al Simit como el sistema de información y recursos para la seguridad vial	Transferencia tecnológica para apoyar a la DITRA de la Policía Nacional, en su calidad de Autoridades de tránsito, en el fortalecimiento del proceso contravencional por infracción simple e infracción compleja, de conformidad con la Ley	Documentar un proyecto para la transferencia tecnológica del Sistema Simulador Universal de Accidentes de Tránsito para la DITRA de la Policía Nacional.	Realizar la formulación del proyecto de transferencia tecnológica para apoyar a la DITRA de la Policía Nacional	100	Documento de formulación del proyecto de transferencia tecnológica para apoyar a la DITRA de la Policía Nacional	\$ 5.900.000.000	1/02/2019	7/03/2019	Producto: Formulación del proyecto de transferencia tecnológica para apoyar a la DITRA de la Policía Nacional	Coodinadora Grupo de Desarrollo de Solución en Innovación Director Técnico Dirección de Tecnologías de la Información	PDF: Documento de formulación del proyecto de transferencia tecnológica para apoyar a la DITRA de la Policía Nacional en la Suite Visión Empresarial plan de acción 2019 Jefatura Administración del Sistema Simit	Se realizó la formulación del proyecto de transferencia tecnológica para apoyar a la DITRA de la Policía Nacional. El proyecto se encuentra en ejecución. Actividad cumplida en un 100%

OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETO PROCESO	PROCESO / NOMBRE PROYECTO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	TAREA	VALOR DE LA META	RESULTADOS/ PRODUCTO/ METAS ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE	SEGUIMIENTO ANUAL PLAN DE ACCIÓN
Optimizar la rentabilidad Social de la Operación Concesionada del Simit Apoyar a los organismos de tránsito territoriales en el pleno cumplimiento de la ley en el registro de las infracciones de tránsito	Operación Simit	Realizar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones legales por parte de las Autoridades de Tránsito Territoriales	Realizar seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos en las visitas programadas y realizadas a las autoridades de tránsito territoriales en el año 2018	50	Informes de seguimiento al cumplimiento de compromisos	N.A.	15/01/2019	15/02/2019	Indicador de Gestión: Autoridades de Tránsito gestionadas	Coordinadora Grupo de Operación Simit Directora Técnica Dirección Nacional Simit	5 informes de seguimiento al cumplimiento de compromisos (uno por cada supervisor) radicados en gestión documental	Los 5 supervisores radicaron oficios reportando el seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos en las visitas realizadas a las autoridades de tránsito territoriales en el año 2018, se evidencian oficios radicados.
			Priorizar cinco (5) autoridades de tránsito por cada supervisor de transferencias pendientes y tres (3) por cada supervisor en el reporte de información y realizar especial seguimiento al cumplimiento de obligaciones legales .	15	Oficios priorización de autoridades de tránsito		15/02/2019	20/02/2019			5 oficios informando la priorización de autoridades de tránsito de especial seguimiento (uno por cada supervisor) radicados en gestión documental	Los supervisores de transferencias pendientes: Antonio Ferías, Delis Mosquera y Deisy Andrea León, presentaron oficios informando las 5 autoridades de tránsito priorizadas para realizar especial seguimiento y los supervisores de reporte de información Jairo Londoño y Raul Santana, presentaron oficios informando las 3 autoridades de tránsito priorizadas para realizar especial seguimiento.
				50	Informe de acciones adelantas con cada uno de los municipios priorizados		20/02/2019	6/12/2019			(5) informes radicados en gestión documental a la Jefatura de Asuntos Jurídicos Públicos	La Coordinación del Grupo de Operación radico oficio adjuntando los 5 informes presentados por los supervisores, mediante gestión documental.
	Operación Simit	Realizar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones legales por parte de las Autoridades de Tránsito Territoriales	Definir cronograma de visitas de seguimiento y establecer la priorización de gestión en conjunto con los concesionarios	25	Cronograma de visitas de las zonas concesionadas	N.A.	15/01/2019	20/02/2019		Coordinadora Grupo de Operación Simit Directora Técnica Dirección Nacional Simit	Documento radicado mediante el sistema de gestión documental	Se llevo a cabo el 18/02/2019 reunión con los concesionarios, en donde se estableció cronograma de visitas a realizar en el año 2019
			Realizar el seguimiento a los organismos de tránsito de la operación concesionada, según lo planeado	30	Realizar el seguimiento a los organismos de tránsito de la operación concesionada, según lo planeado	N/A	20/02/2019	6/12/2019			Informes trimestrales de seguimiento a las autoridades de tránsito radicadas mediante gestión documental	Se realizaron visitas a los organismos de tránsito según lo acordado y se presentaron los 4 informes trimestrales programados, a través del sistema de gestión documental.
			Requerir a todas las autoridades de tránsito territoriales que no reporten información en estado comparendo	30	Informe de requerimiento a las autoridades de tránsito territoriales	N/A	15/01/2019	30/03/2019			Informe de requerimientos a las autoridades de tránsito territoriales radicado mediante gestión documental.	Se presento informe de envío de requerimiento a las autoridades de tránsito que no reportan al Simit información en estado comparendo

OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO	PROCESO / NOMBRE PROYECTO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	TAREA	VALOR DE LA META	RESULTADOS/ PRODUCTO/ METAS ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE SOPORTE	VERIFICACIÓN O	SEGUIMIENTO ANUAL PLAN DE ACCIÓN
Apoyar a los organismos de tránsito territoriales en el pleno cumplimiento de la ley en el registro de las infracciones de tránsito	Operación Simit	Realizar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones legales por parte de las Autoridades de Tránsito Territoriales	Requerir a todas las autoridades de tránsito territoriales que no reporten al sistema los acuerdos de pago suscritos con los infractores	30	Informe de requerimiento a las autoridades de tránsito territoriales que no reportan los acuerdos de pago suscritos con los infractores, en los primeros cuatro meses de 2019.	N/A	30/03/2019	28/06/2019	Indicador de Gestión: Autoridades de Tránsito gestionadas	Coordinadora Grupo de Operación Simit	Informe de requerimiento a las autoridades de tránsito territoriales radicado mediante gestión documental.		Se realizó informe radicado mediante gestión documental de requerimiento a las autoridades de tránsito territoriales que no reportan los acuerdos de pago suscritos con los infractores, en los primeros cuatro meses de 2019.
			Requerir a todas las autoridades de tránsito que presenten caducidades o prescripciones dentro del proceso contravencional de tránsito.	30	Informe de requerimiento a las autoridades de tránsito que presentan caducidades y prescripciones dentro del proceso contravencional de tránsito.	N/A	28/06/2019	30/09/2019		Directora Técnica Dirección Nacional Simit	Presentación de informe de requerimiento a las autoridades de tránsito territoriales radicado mediante gestión documental.		Se realizó informe de requerimiento a las autoridades de tránsito territoriales que presentan caducidades y prescripciones dentro del proceso contravencional de tránsito.
			Requerir a todas las autoridades de tránsito que de acuerdo con la entrega de dispositivos electrónicos de captura entregados por la FCM, presenten información pendiente de carga al sistema.	30	Informe de requerimiento a las autoridades de tránsito que de acuerdo con la entrega de dispositivos electrónicos de captura entregados por la FCM, presenten información pendiente de carga al sistema.	N/A	30/09/2019	6/12/2019		Coordinadora de Operación Simit Directora Técnica Dirección Nacional Simit	presentación de informe de requerimiento a las autoridades de tránsito territoriales radicado mediante gestión documental.		Se realizó informe radicado de requerimiento a las autoridades de tránsito que de acuerdo con la entrega de dispositivos electrónicos de captura entregados por la FCM, presentan información pendiente de carga al sistema.

OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO	PROCESO / NOMBRE PROYECTO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	TAREA	VALOR DE LA META	RESULTADOS/ PRODUCTO/METAS ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE	SEGUIMIENTO ANUAL PLAN DE ACCIÓN
Optimizar la rentabilidad Social de la Operación Concesionada del Simit Apoyar a los organismos de tránsito territoriales en el pleno cumplimiento de la ley en el registro de las infracciones de tránsito	Operación Simit	Validar el cumplimiento de seguimiento por parte de la interventoría a los concesionarios con relación a los puntos Simit y autoridades de tránsito	Definir método de validación del cumplimiento al seguimiento de la interventoría a los concesionarios con relación a los puntos simit y autoridades de tránsito.	25	Informe de definición del método de validación del cumplimiento al seguimiento de la interventoría.	NA	15/01/2019	20/02/2019	Indicador de validación de cumplimiento de la interventoría Resultado: Informe de cumplimiento de la interventoría	Coordinadora Grupo de Operación Simit Directora Técnica Dirección Nacional Simit	Informe radicado mediante gestión documental.	Se llevo a cabo reunión entre la Jefe de Operación Simit y la Coordinadora de la Operación Concesionada, en donde definió el método de validación al cumplimiento de la interventoría a los contratos de concesión simit, para el año 2019. Se radico mediante I-2019-00807
			Aplicar el método de validación del cumplimiento al seguimiento a la labor de la interventoría	40	Informes de aplicación del método definido	N/A	20/02/2019	6/12/2019			Informes trimestrales radicados mediante gestión documental.	Se llevaron a cabo visitas de seguimiento al cumplimiento de la interventoría y se presentaron 4 informes trimestrales que fueron radicados mediante gestión documental.
Apoyar a los organismos de tránsito territoriales en el pleno cumplimiento de la ley en el registro de las infracciones de tránsito	Operación Simit	Realizar la gestión propia de la Coordinación de la Operación Directa con relación a los organismos de tránsito que la conforman.	Definir cronograma de visitas de seguimiento a la operación directa.	15	Cronograma de visitas	NA	1/04/2019	29/04/2019	Indicador de Seguimiento a la implementación de planes de trabajo Resultado: Informe de cumplimiento plan de trabajo por cada organismo de tránsito	Coordinadora Grupo de Operación Simit Directora Técnica Dirección Nacional Simit	Informe de cumplimiento plan de trabajo, radicado mediante gestión documental.	Se realizó cronograma de visitas de seguimiento a la operación directa, con la Coordinadora.
			Socializar con los organismos de tránsito de la Operación Directa los resultados del diagnóstico realizado en la vigencia 2018.	25	Actas de reunión	NA	1/04/2019	29/06/2019				Se realizó socialización con los organismos de tránsito de la Operación Directa sobre los resultados del diagnóstico realizado en la vigencia 2018 en Inírida, Puerto Carreño y San Jose del Guaviare, de las cuales se cuenta con acta
			Realizar acompañamiento a los 3 organismos de tránsito de la operación directa Simit, en la formulación de un plan de trabajo a implementar con el fin de subsanar falencias identificadas en el diagnóstico.	25	Plan de trabajo por cada organismo de tránsito	NA	1/08/2019	27/09/2019				El acompañamiento a los 3 organismos de tránsito de la operación directa Simit, en la formulación de un plan de trabajo esta programado para el segundo semestre.
			Efectuar seguimiento a la implementación del plan de trabajo propuesto para la vigencia por cada organismo de tránsito	25	Informe de cumplimiento plan de trabajo por cada organismo de tránsito	NA	1/10/2019	30/11/2019				Se realizó informe acerca del seguimiento realizado a los 3 organismo de tránsito de la operación directa. El cual se radico mediante gestión documental I-2019-007942
			Informar el cumplimiento del plan de trabajo con los organismos de tránsito de la Operación Directa	15		NA	1/12/2019	13/12/2019				

OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO	PROCESO / NOMBRE PROYECTO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	TAREA	VALOR DE LA META	RESULTADOS/ PRODUCTO/ METAS ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE	SEGUIMIENTO ANUAL PLAN DE ACCIÓN	
Apoyar a los Organismos de Tránsito Territoriales en el pleno cumplimiento de la Ley en el registro de las infracciones de tránsito. Posicionar al Simit como el sistema de información y recursos para la seguridad vial.	Fortalecimiento en la gestión y capacitación de las Autoridades Territoriales de Tránsito, Transporte y Movilidad	Llevar a cabo el 9° Congreso Nacional de Autoridades de Tránsito, Transporte y Movilidad	Definir la planeación para la ejecución del congreso	50	Congreso realizado	\$ 1.397.250.000	2/01/2019	20/05/2019	Indicador de Impacto: Congreso desarrollado	Coordinadora Grupo de Operación Simit Directora Técnica Dirección Nacional Simit	Estudios previos radicados en el SGD	El 9° Congreso Nacional de Autoridades de Tránsito, Transporte y Movilidad fue realizado en la ciudad de cartagena del 8 al 11 de mayo.	
			Ejecutar el 9° Congreso Nacional de Autoridades de Tránsito, Transporte y Movilidad	150			20/05/2019	25/10/2019			Memorias e informe ejecutivo del Congreso radicados en gestión documental		
			Realizar encuesta de satisfacción dirigida a los asistentes del Congreso	50			20/05/2019	25/10/2019			Informe de encuesta radicado en gestión documental		La encuesta de satisfacción dirigida a los asistentes del Congreso fue aplicada y sus resultados son un anexo presentado en el informe del congreso radicado a la Dirección Nacional Simit.
	Fortalecimiento en la gestión y capacitación de las Autoridades Territoriales de Tránsito, Transporte y Movilidad	Brindar capacitaciones regionales a las Autoridades de Tránsito Territoriales y sus funcionarios, en temas relacionados con tránsito, transporte y seguridad vial	Definir la planeación de los seminarios regionales	20	Seminarios desarrollados	\$ 1.080.000.000	2/01/2019	15/03/2019	Indicador de Impacto: Seminarios Desarrollados	Coordinadora Grupo de Operación Simit Directora Técnica Dirección Nacional Simit	Acta de reunión de planeación de los Seminarios	Se definió la planeación de los seminarios regionales, de la cual se cuenta con acta de reunión como evidencia.	
			Realizar los seminarios regionales programados	130			15/03/2019	20/12/2019			Informes presentados a través de gestión documental	Se realizaron 10 seminarios regionales en Bogotá, Pereira, Bucaramanga, Montería, Neiva, Barranquilla, Cali, Villavicencio, Medellín y Paipa a de los cuales se desarrollaron informes, que fueron radicados mediante gestión documental.	
		Medir el impacto del material didactico "cartillas en seguridad vial" entregado en la vigencia 2018	Definir el metodo para medir el impacto de la entrega de material didactico	15	Informe de definición del método para medir el impacto de la entrega de material didactico.	NA	15/01/2019	20/02/2019	Indicador de impacto: Uso del Material Didáctico	Coordinadora Grupo de Operación Simit	Acta de Reunión	Se realizó reunión con la jefe de operación Simit, en la cual se estableció el método para analizar el impacto en la distribución de material didactico.	
			Aplicar el método para medir el impacto de entrega de material didactico a las autoridades de tránsito.	35	Informe de aplicación del método definido		20/02/2019	30/08/2019			Informe de aplicación de metodo radicado en gestión documental	Se cuenta con Informe I-2019-002064 de visitas a Girardota, el Carmen de Viboral e Itagui.	
	Fortalecimiento en la gestión y capacitación de las Autoridades Territoriales de Tránsito, Transporte y Movilidad	Apoyar a las autoridades de tránsito territoriales, con material didactico de seguridad vial, para ser socializado con estudiantes en edad escolar	Distribuir cartillas de seguridad vial en las zonas establecidas por el Simit a las Autoridades de Tránsito priorizada	90	Informe consolidado	\$ 400.000.000	1/05/2019	20/12/2019	Indicador de Impacto: Efectividad en la dotación o en el suministro de cartillas	Directora Técnica Dirección Nacional Simit	Informe final de distribución radicado en Gestión Documental	El informe final distribución de cartillas de seguridad vial en las zonas establecidas por el Simit a las Autoridades de Tránsito se realizó analizando el impacto en la entrega, de ésta actividad se radico informe mediante I-2019-008158.	
	Optimizar los niveles de seguridad de la infraestructura tecnológica y de la información del sistema	Fortalecimiento Tecnológico para la Operación de la Dirección Nacional Simit.	Prestar Servicios de Infraestructura Tecnológica FCM - DNS	Mantener la disponibilidad de las bases de datos y sistemas operativos de la FCM - DNS, que soportan las aplicaciones core del negocio, equipos de comunicación, operatividad en el marco de la legislación aplicable.	300	Continuidad y disponibilidad del servicio a nivel tecnológico y de aplicaciones.	\$ 700.000.000	2/01/2019	31/12/2019	Indicador de Producto: Informe de resultados	Coodinador Grupo de Gestión y Arquitectura Tecnológica Director Técnico Dirección de Tecnologías de la Información	Informe Semestral de los servicios radicado en Gestión Documental	Se realizaron informes semestrales de disponibilidad de las bases de datos y sistemas operativos de la FCM - DNS, que soportan las aplicaciones core del negocio, equipos de comunicación, operatividad en el marco de la legislación aplicable.

OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO	PROCESO / NOMBRE PROYECTO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	TAREA	VALOR DE LA META	RESULTADOS/ PRODUCTO/ METAS ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE SOPORTE	VERIFICACIÓN O	SEGUIMIENTO ANUAL PLAN DE ACCIÓN
Optimizar los niveles de seguridad de la infraestructura tecnológica y de la información del sistema	Disponibilidad, sostenibilidad, continuidad y Seguridad de la Infraestructura Tecnológica DNS 2018 - 2019	Fase de Implementación: Implementar ERP en Ambiente Preproductivo	Elaborar Planeación de la Implementación	200	Plan de Implementación	\$2.520.000.000	4/03/2019	15/04/2019	Indicador de Efecto: Puesta en preproductivo.	Coodinador Grupo de Gestión y Arquitectura Tecnológica Director Técnico Dirección de Tecnologías de la Información	Documento de Plan de Implementación y Acta de Puesta en Preproductivo radicado en Gestión Documental		Se desarrollo y aprobó el plan de implementación del nuevo ERP, el proceso contractual se adjudico a DINAMIX, el cual se encuentra en preproductivo.
			Instalar ERP en Ambiente Preproductivo.		Acta de ERP Puesto en Preproductivo		20/11/2019	29/12/2019					Se encuentra instalar ERP en ambiente preproductivo, previo a salida en vivo.
Contar con un talento humano competente y comprometido que genere procesos diferenciadores y de calidad	Gestión del Talento Humano	Gestionar el Bienestar del talento humano en la organización, realizando las actividades asociadas al Programa de Bienestar con propósito - PBP -	Ejecutar el programa de habitos de vida saludable	200	Reporte Programa de Bienestar con propósito PBP desarrollado	N/A	1/02/2019	20/12/2019	Indicador de Efectividad: Cumplimiento actividades Programa de Bienestar con propósito PBP	Coordinadora Grupo Administrativo	Reporte Programa de Bienestar con propósito radicado mediante gestión documental.		Se ejecutaron 43 actividades del programa de Bienestar con propósito de las 45 programadas, se generó y radicó informe reportando que las no realizadas obedecen a causas externas ajenas a la entidad..
			Ejecutar el programa de recreación e integración	200			1/02/2019	20/12/2019					
			Ejecutar el Programa Institucional	200			1/02/2019	20/12/2019					
Contar con un talento humano competente y comprometido que genere procesos diferenciadores y de calidad	Seguridad y Salud en el Trabajo	Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente aplicable en Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto 1072 de 2015, el Decreto 052 de 2017 y la Resolución 1111 de 2017	Elaborar el plan de trabajo del SG-SST	100	Cronograma de actividades del SGSST	N/A	1/02/2019	21/12/2019	Indicador de Calidad: % cumplimiento actividades del plan de trabajo del SGSST	Coordinadora Grupo Administrativo Secretario General	Reporte Plan de Trabajo del SGSST ejecutado radicado mediante gestión documental.		Se elaboró el plan de trabajo del SG-SST,
			Desarrollar las actividades del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	100	Reporte Plan de Trabajo del SGSST ejecutado	N/A	21/12/2019	Se desarrollaron el 100% las actividades (20) del Plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo como reuniones COPASST, capacitación brigada entre otras. De la ejecución del programa se generó y radicó informe.					
Contar con un talento humano competente y comprometido que genere procesos diferenciadores y de calidad	Gestión del Talento Humano	Realizar la encuesta de clima laboral organizacional, identificando la situación actual de la entidad.	Definir la planeación de actividades requeridas para aplicar la encuesta de clima laboral en cuanto a objetivo, metodología y criterios a tener en cuenta.	100	Informe de aplicación del instrumento de clima laboral	N/A	1/02/2019	20/06/2019	Indicador de Insumo: Informe de aplicación del instrumento de clima laboral	Coordinadora Grupo Administrativo	Informe de aplicación del instrumento de clima laboral radicado mediante gestión documental.		Se realizó un análisis sobre la aplicabilidad de la encuesta de clima laboral con la planeación propuesta (objetivo, metodología, variables e instrumento de medición). Se cuenta con acta y presentación.
			Aplicar instrumento de clima laboral, realizando su respectiva tabulación	100			N/A	31/05/2019					21/12/2019
EQUIPO HUMANO Y PROCESOS.	Gestión Financiera y Contable para la Función Pública Simit	Fortalecer al personal de la entidad, en la aplicación de las políticas contables según el nuevo Marco Normativo Contable aplicable a la Federación Colombiana de Municipios-Dirección Nacional Simit	Realizar socialización de las políticas contables actualizadas aplicables al Marco Normativo Contable para la Federación Colombiana de Municipios-Dirección Nacional Simit	1000	Reporte de socialización de políticas contables	NA	27-03-19	18-12-19	Efectividad: socialización políticas contables	Coordinadora Grupo Financiero Secretario General	Reporte de socialización de políticas contables radicado en Gestión Documental		Se realizaron 3 sesiones de socialización sobre políticas contables por grupos de trabajo, de las cuales se generó informe, el cual se radico en gestión documental.

OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO	PROCESO / NOMBRE PROYECTO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	TAREA	VALOR DE LA META	RESULTADOS/ PRODUCTO/ METAS ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE	SEGUIMIENTO ANUAL PLAN DE ACCIÓN
EQUIPO HUMANO Y PROCESOS.	Gestión Financiera y Contable para la Función Pública Simit	Fortalecer al personal de la entidad en el conocimiento sobre el ciclo presupuestal de la función pública	Realizar socialización del trámite de las solicitudes presupuestales aplicables para la función pública	400	Reporte de socializaciones efectuadas	NA	01-04-19	29-07-19	Efectividad: Socializaciones Ciclo Presupuestal	Coordinadora Grupo Financiero	Presentación Realizada y Listado de Asistencia	Se realizaron 04 jornadas de socialización del trámite de las solicitudes presupuestales aplicables la función pública, de las cuales se generó informe, el cual se radico en gestión documental.
			Realizar socialización del trámite de vigencias futuras	250		NA	30-07-19	09-09-19		Secretario General	Presentación Realizada y Listado de Asistencia	Se realizaron 3 sesiones de socialización de vigencias futuras por parte de la Coordinación del Grupo Financiero de las cuales se generó informe, el cual se radico en gestión documental.
			Realizar socialización de la guía del cierre anual del presupuesto	250		NA	10-09-19	10-12-19		Coordinadora Grupo Financiero	Presentación Realizada y Listado de Asistencia	Se realizaron 3 sesiones de cierre anual de presupuesto por parte de la Coordinación del Grupo Financiero de las cuales se generó informe, el cual se radico en gestión documental.
			Elaborar reporte de las socializaciones realizadas	100		NA	11-12-19	18-12-19		Secretario General	Reporte de socialización radicado mediante gestión documental	
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente.	Administración de bienes, insumos y servicios.	Actualizar y velar por el cumplimiento de las políticas administrativas (política Institucional administrativa y política de austeridad del gasto).	Actualizar las políticas institucionales administrativas	100	Políticas institucionales actualizadas.	N/A	21/01/2019	31/05/2019	Indicador de producto: Reporte de cumplimiento de la Política Institucional Administrativa	Coordinadora Grupo Administrativo	Publicación página web	Se realizo la actualización de las políticas de austeridad del gasto y administrativa.
			Socializar a los Colaboradores de la Entidad las políticas institucionales administrativas actualizadas.	400	Documento de socialización de las políticas institucionales actualizadas.		4/06/2019	29/11/2019		Secretario General	Planilla de asistencia a la socialización.	Se realizaron 3 sesiones de socialización a las políticas institucionales administrativas actualizadas de las cuales se generó informe, el cual se radico en gestión documental.
			Realizar monitoreo al cumplimiento de las políticas institucionales administrativas.		Reporte del monitoreo al cumplimiento de las políticas institucionales administrativas.						Reporte del monitoreo al cumplimiento de las políticas institucionales administrativas radicado en gestión documental	
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Control Interno Disciplinario Público	Evaluar, conocer, adelantar y fallar en primera instancia los procesos disciplinarios en los terminos de ley y con observancia del debido proceso	Evaluar las quejas que ingresen a la Jefatura de Control Interno Disciplinario, tomar la decision correspondiente y adelantar las investigaciones disciplinarias de acuerdo con las normas y procediminetos vigentes en materia disciplinaria	1000	Auto inhibitorio, auto remision por competencia, auto indagacion preliminar, auto investigacion disciplinaria, auto de cierre de ID, auto ordenado pliego de cargos, auto de alegatos de conclusion, auto de fallo, auto de archivo.	N/A	1/01/2018	15/12/2018	Indicador de eficacia: % Quejas Tramitadas	Asesora Control Interno Disciplinario Secretario General	Informe radicado en el Sistema de Gestión Documental	Se evaluaron 11 quejas por parte de la asesora de Control Interno Disciplinario, de las cuales se presento informe a la Secretaría General mediante radicado.

OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO	PROCESO / NOMBRE PROYECTO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	TAREA	VALOR DE LA META	RESULTADOS/ PRODUCTO/ METAS ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE	SEGUIMIENTO ANUAL PLAN DE ACCIÓN
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente.	Fortalecimiento del proceso de gestión documental a través de la elaboración e implementación de los instrumentos archivísticos y acciones de mejoramiento enfocadas a la modernización de la gestión documental de la Federación Colombiana de Municipios y la Dirección Nacional Simit.	Modernizar y fortalecer el proceso y equipo de gestión documental	Fortalecimiento del proceso de gestión documental en cumplimiento de la función pública delegada.	350	Software de Gestión Documental implementado	\$ 827.600.000	15/01/2019	20/12/2019	Indicador de insumo: Software de gestión documental adquirido	Coordinadora Grupo Administrativo	Cinco (4) Informes de Supervisión radicados en Gestión Documental	Se realizó adquisición del nuevo software de gestión documental, acerca del cual se realizaron capacitaciones y se puso en funcionamiento la versión inicial previa a salida en vivo.
			Realizar capacitaciones en conocimientos archivísticos mediante talleres prácticos, con el fin de lograr la comprensión y apropiación del proceso de gestión documental.	150	Colaboradores capacitados	\$ 10.000.000	21/01/2019	30/05/2019	Indicador de Impacto: % colaboradores capacitados	Secretario General	Un (1) Informe de Supervisión radicados en Gestión Documental	Las actividades de capacitación en conocimientos archivísticos se realizaron a todo el personal asociado al proceso y a a funcionarios de las direcciones con responsabilidades asociadas.
Posicionar al Simit como el sistema de información	Espacio televisivo con información sobre seguridad vial del país.	Contratar espacio televisivo con información sobre seguridad vial del país.	Producir 52 programas de 30 minutos cada uno para su emisión en el espacio contratado	300	52 programas al aire durante 2019	\$90'517.878	15/01/2019	30/12/2019	Indicador de Producto: Programas realizados y emitidos	Asesor Comunicaciones Estratégicas	Informe radicado en gestión documental	El contrato con RTVC se firmó el día 22 de febrero del 2019, y la primera emisión al aire se llevó a cabo el lunes 11 de marzo de 2019. Se emitieron 52 programas, todos los lunes a las 6:30 p.m por el Canal Institucional. Se radicaron informes semestrales

OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO	PROCESO / NOMBRE PROYECTO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	TAREA	VALOR DE LA META	RESULTADOS/ PRODUCTO/ METAS ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE	SEGUIMIENTO ANUAL PLAN DE ACCIÓN
Posicionar al Simit como el sistema de información	Comunicación Organizacional	Fortalecer la imagen e identidad institucional de la Federación Colombiana de Municipios - Dirección Nacional Simit	Desarrollar y divulgar comunicados de prensa con información de interés de la entidad y sus direcciones.	150	Comunicados elaborados Avisos Eventos	N.A.	15/01/2019	20/12/2019	Indicador de impacto: Impactos Noticiosos	Asesor Comunicaciones Estratégicas	Informe semestral radicado en gestion documental	Se desarrollaron y divulgaron 16 comunicados de prensa. Se radicaron dos informes
			Monitorear los impactos noticiosos de la entidad en medios de comunicación digital, radio, prensa y televisión.	100	Monitoreo realizado	N.A.	15/01/2019	20/12/2019				Se monitorearon alrededor de 70 impactos noticiosos de la entidad en medios de comunicación digital, radio, prensa y televisión. Se radicaron informes semestrales.
			Generar contenido para publicar en las diferentes redes sociales, páginas web y medios de comunicación propios de la entidad.	250	Publicaciones realizadas	N.A.	15/01/2019	20/12/2019				Diariamente se publica contenido importante a nivel nacional en las redes sociales de la Dirección Nacional Simit; de interés general para nuestros públicos objetivo. Mensualmente se realiza informe del comportamiento de las redes sociales de la Dirección Nacional Simit y FCM- Simit Responde. Se radicaron informes semestrales mediante gestión documental.
Posicionar al Simit como el sistema de información	Comunicación Organizacional	Fortalecer la imagen e identidad institucional de la Federación Colombiana de Municipios	Diseñar y enviar el boletín informativo quincenal.	100	Boletín Informativo	N.A.	15/01/2019	20/12/2019	Indicador de Producto: Desarrollo de Boletines Informativos	Asesor Comunicaciones Estratégicas	Informe semestral radicado en gestion documental	Diariamente se envía el "Infórmate", que es un correo de envío masivo diario, con noticias del día sobre tránsito, transporte, movilidad y seguridad vial, entre otros. El correo se envía únicamente los días laborales. Se radicaron informes semestrales mediante gestión documental.
			Acompañar el desarrollo de estrategia de campañas internas a las áreas de la entidad solicitantes.	50	Campañas / Piezas diseñadas	N.A.	15/01/2019	20/12/2019				A lo largo del año se realizó acompañamiento en el desarrollo y publicación de información a diferentes áreas. Se radicaron informes semestrales mediante gestión documental.
			Redactar artículos para la Revista Municipios	50	Artículos publicados para la revista	N.A.	15/01/2019	20/12/2019				Se redactaron y publicaron dos artículos para la Revista Municipios. Se radicaron informes semestrales en gestión documental.

OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO	PROCESO / NOMBRE PROYECTO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	TAREA	VALOR DE LA META	RESULTADOS/ PRODUCTO/ METAS ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE SOPORTE	VERIFICACIÓN O	SEGUIMIENTO ANUAL PLAN DE ACCIÓN
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Control Interno de Gestión para la función pública Simit	Ejecutar el plan de auditorías para la FCM aprobado para el 2018	Desarrollar labores de auditoría que permitan realizar una evaluación independiente enfocada al fortalecimiento del Sistema de Control Interno de la FCM.	50	Informe de auditoría a la coordinación de asesoría y defensa jurídica	N.A	26/02/2019	29/03/2019	Resultado: Acciones de mejora auditorías	Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental		Se desarrollaron auditorías a la Coordinación de Asesoría y Defensa Jurídica (Hoy Coordinación Jurídica), a la Jefatura Financiera (Hoy Coordinación Financiera y a la Jefatura de Operaciones TIC (Hoy Coordinación de Gestión y Arquitectura Tecnológica). De las anteriores auditorías se radicaron informes mediante gestión I-2019-002098, I-2019-003121 y I-2019-003582 Se realizó Auditoría a la Jefatura de Administración del Sistema la cual fué realizada a la Coordinación de Dispersión de Fondos, radicando informe.
				50	Informe de auditoría a la Jefatura Financiera		25/02/2019	26/03/2019					
				50	Informe de auditoría a la Jefatura de Operaciones TIC		1/04/2019	7/06/2019					
				50	Informe de auditoría la Jefatura de Administración del sistema Simit		4/06/2019	2/09/2019					
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Control Interno de Gestión para la función pública Simit	Realizar seguimientos periodicos a actividades con alto impacto en su gestión o en cumplimiento de las normas que rigen la función pública delegada	Realizar seguimientos a la gestión desarrollada dando cumplimiento a la ley	25	Informe de seguimiento a la gestión de las PQRS - I semestre	N.A	2/07/2019	31/07/2019	Impacto: Recomendaciones adoptadas	Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental		Los seguimientos a la gestión de PQRS se realizarón así como el informe de evaluación por dependencias, realizando informes acerca de los mismos.
				25	Informe de seguimiento a la gestión de las PQRS - II semestre		2/01/2020	28/01/2020					
				35	Informe de evaluación por dependencias		2/01/2020	28/01/2020					
			Realizar seguimientos a la gestión desarrollada dando cumplimiento a la ley	25	Informe trimestral de austeridad en el gasto - I	N.A.	2/01/2019	28/02/2019	Impacto: Recomendaciones adoptadas	Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental		Se realizaron los tres seguimientos trimestrales programados a la austeridad en el gasto, de los cuales se generaron informes, que fueron radicados.
				25	Informe trimestral de austeridad en el gasto - II		1/04/2019	30/05/2019					
				25	Informe trimestral de austeridad en el gasto - III		2/07/2019	30/08/2019					
			Realizar seguimientos a la gestión desarrollada dando cumplimiento a la ley	25	Informe cuatrimestral promenorizado del estado del Sistema de Control Interno - I	N.A.	1/03/2019	12/03/2019	Impacto: recomendaciones adoptadas	Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental		Se realizaron los tres seguimientos cuatrimestrales programados del estado del Sistema de Control Interno de los cuales se generaron informes que fueron radicados.
				25	Informe cuatrimestral promenorizado del estado del Sistema de Control Interno - II		2/07/2019	12/07/2019					
				25	Informe cuatrimestral promenorizado del estado del Sistema de Control Interno - III		1/11/2019	12/11/2019					

OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO	PROCESO / NOMBRE PROYECTO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	TAREA	VALOR DE LA META	RESULTADOS/ PRODUCTO/METAS ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE SOPORTE	VERIFICACIÓN O	SEGUIMIENTO ANUAL PLAN DE ACCIÓN
			Realizar seguimientos a la gestión desarrollada dando cumplimiento a la ley	25	Informe de seguimiento semestral al cumplimiento del plan de mejoramiento de la CGR - I	N.A.	2/07/2019	31/07/2019	Impacto: Recomendaciones adoptadas	Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental		Se realizaron seguimientos semestrales al cumplimiento del plan de mejoramiento de la CGR.
				25	Informe de seguimiento semestral al cumplimiento del plan de mejoramiento de la CGR -II		2/01/2020	30/01/2020					
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Control Interno de Gestión para la función pública Simit	Realizar seguimientos periodicos a actividades con alto impacto en su gestión o en cumplimiento de las normas que rigen la función pública delegada	Realizar seguimiento semestral a la gestión contractual	25	Informe de seguimiento semestral a la gestión contractual -I	N.A	2/07/2019	31/07/2019	Impacto: Recomendaciones adoptadas	Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental		Se realizaron seguimientos semestrales a la gestión contractual de los cuales se generaron informes.
				25	Informe de seguimiento semestral a la gestión contractual -II		2/01/2020	28/01/2020					
			Realizar seguimiento semestral a la operación del Simit	25	Informe de seguimiento semestral a la operación del Simit - I	N.A.	2/07/2019	31/07/2019	Impacto: Recomendaciones adoptadas	Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental		Se realizaron seguimientos semestrales a la Operación del Simit de los cuales se generaron informes.
				25	Informe de seguimiento semestral a la operación del Simit - II		2/01/2020	28/01/2020					
			Realizar seguimiento semestral a la gestión de asesoría y defensa jurídica	25	Informe de seguimiento semestral a la gestión de asesoría y defensa jurídica - I	N.A.	15/07/2019	15/08/2019	Impacto: Recomendaciones adoptadas	Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental		Se realizaron seguimientos semestrales a la gestión de Asesoría y Defensa jurídica de los cuales se generaron informes.
				25	Informe de seguimiento semestral a la gestión de asesoría y defensa jurídica - II		2/01/2020	28/01/2020					
			Realizar seguimiento semestral a la gestión de proyectos Simit	25	Informe de seguimiento semestral a la gestión de proyectos del SIMIT - I	N.A.	15/07/2019	15/08/2019	Impacto: Recomendaciones adoptadas	Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental		Se realizaron seguimientos semestrales a la gestión de proyectos de los cuales se cuenta con informe.
				25	Informe de seguimiento semestral a la gestión de proyectos del SIMIT - II		2/01/2020	28/01/2020					

OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO	PROCESO / NOMBRE PROYECTO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	TAREA	VALOR DE LA META	RESULTADOS/ PRODUCTO/ METAS ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE SOPORTE	VERIFICACIÓN O	SEGUIMIENTO ANUAL PLAN DE ACCIÓN
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Control Interno de Gestión para la función pública Simit	Realizar seguimientos periodicos a actividades con alto impacto en su gestión o en cumplimiento de las normas que rigen la función pública delegada	Realizar seguimiento al Direccionamiento Estratégico	25	Informe de seguimiento semestral al Plan de Acción Institucional -I	N.A.	2/07/2019	31/07/2019	Impacto: Recomendaciones adoptadas	Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental		Se realizaron seguimientos semestrales al Plan de Acción de los cuales se cuenta con informe.
				25	Informe de seguimiento semestral al Plan de Acción Institucional -II		2/01/2020	20/01/2020					
			Realizar seguimiento al Direccionamiento Estratégico	25	Informe de seguimiento semestral a los planes de mejoramiento internos -I		2/07/2019	31/07/2019	Impacto: Recomendaciones adoptadas	Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental		Se realizaron seguimientos semestrales a planes de mejoramiento interno de los cuales se cuenta con informe radicado.
				25	Informe de seguimiento semestral a los planes de mejoramiento internos -II	N/A	2/01/2020	20/01/2020					
				25	Informe de seguimiento a la labor de la Asesoría de Planeación y Calidad	N/A	2/01/2020	28/01/2020					
				25	Informe de seguimiento a la implementación de la guía para apropiar la cultura de autocontrol en la FCM	N/A	2/12/2019	31/12/2019					
			Realizar seguimiento a los ingresos del Simit	25	Informe de seguimiento a los ingresos del Simit en la vigencia 2018	N/A	15/02/2019	31/07/2019					Se realizó seguimiento a los ingresos del Simit de vigencia 2018, del cual se genero informe.

OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO	PROCESO / NOMBRE PROYECTO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	TAREA	VALOR DE LA META	RESULTADOS/ PRODUCTO/METAS ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE	SEGUIMIENTO ANUAL PLAN DE ACCIÓN
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Control Interno de Gestión para la función pública Simit	Fortalecer la política de administración del riesgo.	Actualizar la Política de Administración del Riesgo dando cumplimiento a la ley	40	Política de Administración del Riesgo actualizada y socializada	N.A.	1/02/2019	22/03/2019	Producto: Política de Riesgos actualizada	Jefe de Control Interno de Gestión	Informes radicados en el Sistema de Gestión Documental	Se realizó actualización de la Política de Administración del Riesgo, la cual fue socializada en Comité, con aprobación de la Dirección Ejecutiva y se presento en espacio "Construyendo la Familia"
			Seguimiento a la administración de riesgos en las áreas de acuerdo con la política vigente	50	Informe de seguimiento semestral - I		2/07/2019	15/08/2019				Se realizó seguimiento semestral a la administración de riesgos, sobre el cual se genero informe el cual fue radicado en gestión documental.
				50	Informe de seguimiento semestral - II		16/12/2019	15/01/2020				
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Planeación Institucional Función Pública Simit	Desarrollar actividades propias de la Planeación Institucional	Acompañar la formulación de los planes de acción institucional, verificando cumplimiento de lineamientos.	50	Planes Formulados	N.A.	8/01/2019	28/02/2019	Indicador de Gestión: Seguimiento al 100% actividades del plan de acción insitucional	Secretario General	Página Web Reportes semestrales de seguimiento radicados en gestión documental	Se realizó acompañamiento a la formulación de los planes de acción institucional, verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y realizando su publicación en pagina web.
			Verificar el avance de los planes de acción mediante el uso de la herramienta y y realizando su publicación en la página web.	150	Informe Semestral		1/07/2019	31/01/2020				Se realizó seguimiento a los planes de acción mediante el uso de la herramienta y y se publicó en la página web.
			Acompañar la formulación y documentación de hojas de vida de los indicadores asociados al Plan de Acción Institucional.	100	Documentación de Hojas de Vida Indicadores Plan de Acción	N.A.	8/01/2019	29/03/2019	Indicador de Efectividad: 100% Indicadores documentados en formatos de hoja de vida de indicador.	Profesional	Reporte anual de seguimiento radicado mediante gestión documental	Se realizó acompañamiento en la formulación y documentación de hojas de vida de los indicadores asociados al Plan de Acción Institucional.
			Realizar seguimiento anual a los indicadores del Plan de Acción Institucional.	100	Seguimiento de indicadores		16/12/2019	31/01/2020				Se realizó seguimiento anual a los indicadores del Plan de Acción Institucional generando informe y presentación de resultados en la SVE.

OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO	PROCESO / NOMBRE PROYECTO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD	TAREA	VALOR DE LA META	RESULTADOS/ PRODUCTO/METAS ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE SOPORTE	VERIFICACIÓN O	SEGUIMIENTO ANUAL PLAN DE ACCIÓN
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Gestión de Calidad Función Pública Simit	Realizar parametrización de los módulos plan de acción e indicadores en la suite vision empresarial, realizando acompañamiento a la Jefatura de Control de Interno de Gestión en la parametrización del módulo de riesgos	Crear planes de acción institucional en la herramienta Suite Vision Empresarial, verificando el cargue por parte de las áreas.	150	Suite Vision Empresarial parametrizada con la información requerida	\$13'113,800	1/02/2019	29/03/2019	Indicador de Insumo: Módulos parametrizados con la información en SVE	Secretario General Profesional	Herramienta Suite Vision Empresarial		Se parametrizaron los planes de acción institucional en la herramienta Suite Vision Empresarial.
			Acompañar a las áreas en el cargue de la información del módulo indicadores	150			24/02/2019	15/12/2019					Se parametrizo la información del módulo indicadores en la suite vision empresarial.
			Acompañar el proceso de parametrización de riesgos en la herramienta suite vision empresarial.	100			24/02/2019	15/12/2019					Se parametrizo el módulo riesgos en la herramienta suite vision empresarial.
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Planeación Institucional Función Pública Simit	Coordinar la planeación, desarrollo y evaluación de la audiencia pública de rendición de cuentas del Simit.	Realizar coordinación con las áreas involucradas en la audiencia pública de rendición de cuentas de la Federación Colombiana de Municipios - Dirección Nacional Simit, en el marco del 9no Congreso de Autoridades de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial	200	Actualizar estrategia de rendición de cuentas 2019 Desarrollar plan de trabajo y cronograma en coordinación con las áreas involucradas Recopilar información y realizar seguimiento a compromisos y actividades Realizar evaluación de la audiencia de rendición de cuentas presentada.	N.A	1/03/2019	30/07/2019	Indicador de Impacto: Rendición de Cuentas	Secretario General Profesional	Informe Audiencia pública desarrollada, radicado en gestión documental	Se realizo el documento estrategia de Rendición de Cuentas 2019 (Como anexo se encuentra el cronograma y plan de trabajo), dentro del cual se estableció la realización de audiencia pública de rendición de cuentas de la Federación Colombiana de Municipios - Dirección Nacional Simit, la cual fué realizada en el marco del 9no Congreso de Autoridades de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial, acerca de la misma se realizó documento de evaluación. La información se encuentra publicada en la página web del Simit	
Fortalecer un modelo de gestión de función y recurso público eficiente, equitativo y transparente	Planeación Institucional Función Pública Simit	Coordinar las actividades necesarias para realizar el plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Realizar coordinación con las áreas involucradas en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano de la Federación Colombiana de Municipios	200	Plan de trabajo cronograma Formular el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	N.A	1/04/2018	30/01/2020	Indicador de Producto: Plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Secretario General Profesional	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano publicado		Se establecio cronograma y plan de trabajo, el cual se ejecuto a satisfacción. Se desarrollaron reuniones de coordinación del plan anticorrupción y de atención al ciudadano de la Federación Colombiana de Municipios, generando el plan, el cual se encuentr en revisión y se publicará en los términos establecidos.