
 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	FEDERACION COLOMBIANA DE MUNICIPIOS <i>Procedimiento de Inicio y Planeación del Proyecto</i> INICIO Y PLANEACIÓN DEL PROYECTO <i>PR-MIS-05-01</i>	CÓDIGO	PCD-MIS-05-01-01
		VERSIÓN	3
		FECHA	28/03/2016

Contenido

1.	Objetivo _____	3
2.	Descripción del Procedimiento _____	3
3.	Alcance _____	3
4.	Requisitos y Políticas _____	3
5.	Definiciones _____	4
6.	Desarrollo _____	5
6.1.	Identificar iniciativas y/o proyectos, alineados a los objetivos estratégicos de la Dirección Nacional Simit _____	5
6.2.	Identificar fuentes de información para la elaboración del Acta de constitución del proyecto determinando su justificación y descripción _____	5
6.3.	Identificar fuentes de información para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto determinando el objetivo general y específicos. _____	5
6.4.	Identificar fuentes de información para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto determinando su declaración del alcance preliminar _____	5
6.5.	Identificar fuentes de información para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto determinando sus Requerimientos, restricciones y riesgos _____	5
6.6.	Identificar fuentes de información para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto determinando la identificación de los interesados del proyecto _____	5
6.7.	Identificar fuentes de información para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto determinando la identificación de los entregables del proyecto _____	6
6.8.	Identificar fuentes de información para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto determinando el resumen de los hitos gerenciales del proyecto _____	6
6.9.	Identificar fuentes de información para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto determinando el resumen del presupuesto _____	6
6.10.	Identificar fuentes de información para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto determinando el director del proyecto _____	6
6.11.	Identificar fuentes de información para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto determinando la autorización del proyecto _____	6
6.12.	Desarrollar y presentar el Acta de Constitución del Proyecto _____	6
6.13.	Aprobar el Acta de Constitución del Proyecto _____	6
6.14.	Consolidar la información de la empresa e identificar el objetivo (s) estratégico (s) con el (los) que se relaciona el proyecto _____	7



 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	FEDERACION COLOMBIANA DE MUNICIPIOS <i>Procedimiento de Inicio y Planeación del Proyecto</i> INICIO Y PLANEACIÓN DEL PROYECTO <i>PR-MIS-05-01</i>	CÓDIGO	PCD-MIS-05-01-01
		VERSIÓN	3
		FECHA	28/03/2016

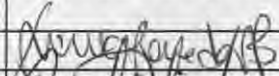
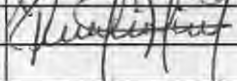
6.15. Desarrollar las áreas de conocimiento a partir del Acta de Constitución del Proyecto aprobada _____	7
6.16. Elaborar el Plan de Gestión del Proyecto (alcance, tiempo, costo, calidad, recursos humanos, comunicaciones, riesgos, adquisiciones) _____	7
6.17. Aprobar el Plan de Gestión del proyecto _____	7
6.18. Organizar, archivar y validar los documentos de la formalización del proyecto _____	7
7. Diagrama de Flujo _____	8
8. Documentos Asociados _____	12
9. Anexos _____	12

Control de Cambios

Cambios


Fecha	Cambio	Autor/Modificador	Versión
28/03/2016	Actualización de procedimientos	Profesional Proyectos	3

Lista de Revisión

Fecha	Versión	Nombre de quien aprueba	Aprobación (Firma)
28/03/2016	3	Ximena Poveda B.	
28/03/2016	3	Pablo Alberto Morales García	

Cláusula de Confidencialidad

Toda información contenida en este documento es considerada privilegiada y confidencial, ya que este material incluye descripciones metodológicas de propiedad exclusiva de la Federación Colombiana de Municipios. Ninguna parte de este documento podrá ser reproducida por cualquier medio sin la previa autorización de la Federación Colombiana de Municipios.

 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	FEDERACION COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	CÓDIGO	PCD-MIS-05-01-01
	<i>Procedimiento de Inicio y Planeación del Proyecto</i>	VERSIÓN	3
	<i>INICIO Y PLANEACIÓN DEL PROYECTO PR-MIS-05-01</i>	FECHA	28/03/2016

1. Objetivo

El procedimiento de inicio y planeación del Proyecto, busca establecer y detallar las herramientas que guiarán la gestión de las iniciativas de proyectos que sean propuestos por la Dirección Nacional Simit, los Jefes de Áreas funcionales Simit y el Jefe de Proyectos Simit, definiendo los recursos técnicos, financieros, humanos, logísticos y administrativos que se requieran de acuerdo a las áreas de conocimiento establecidas por el PMI.

2. Descripción del Procedimiento

El procedimiento centra su estructura en las actividades previas y posterior elaboración de los documentos del Acta de Constitución y Plan de Gestión del Proyecto de tal forma que sean la base para las fases siguientes en el ciclo de vida del proyecto.

3. Alcance

Inicia desde la identificación de iniciativas y/o proyectos, alineados a los objetivos estratégicos de la Dirección Nacional Simit y va hasta la organización archivo y validación de los documentos de la formalización del proyecto.

4. Requisitos y Políticas

Ley 769 de 2002: Por la cual se expide el Código Nacional de Tránsito Terrestre

Metodología de PMI: permite establecer estándares para la dirección de proyectos, programas y portafolios, dichos estándares internacionales son los más reconocidos para la dirección de proyectos tanto en el gobierno como en los negocios y son administrados por el Project Management Institute (PMI)

Dicho conjunto de directrices orientan la dirección y gestión de proyectos, proponiendo aquellos procesos de gestión más habituales que la práctica ha demostrado que son efectivos.

 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	FEDERACION COLOMBIANA DE MUNICIPIOS <i>Procedimiento de Inicio y Planeación del Proyecto</i> INICIO Y PLANEACIÓN DEL PROYECTO <i>PR-MIS-05-01</i>	CÓDIGO	PCD-MIS-05-01-01
		VERSIÓN	3
		FECHA	28/03/2016

5. Definiciones


Proyecto: El PMI define el proyecto como un emprendimiento temporal que se lleva a cabo para crear un producto o servicio. Es un proceso, con una duración determinada y un fin concreto, compuesto por actividades y tareas diferentes, que puede ser elaborado de manera gradual.

Ciclo de vida del Proyecto: El ciclo de vida de un proyecto identifica las fases o etapas que se deben cumplir a lo largo de su desarrollo, el cual está basado en el PMBOK® Quinta Edición.



Los procesos anteriormente descritos se definen como:

- **Iniciación:** Aquellos procesos realizados para definir un nuevo proyecto o nueva fase de un proyecto existente al obtener la autorización para iniciar el proyecto o fase
- **Planificación:** Aquellos procesos requeridos para establecer el alcance del proyecto, refinar los objetivos y definir el curso de acción requerido para alcanzar los objetivos propuestos del proyecto.
- **Ejecución:** Aquellos procesos realizados para completar el trabajo definido en el plan para la dirección del proyecto a fin de satisfacer las especificaciones del mismo.
- **Monitoreo y Control:** Aquellos procesos requeridos para rastrear, revisar y regular el progreso y el desempeño del proyecto, para identificar áreas en las que el plan requiera cambios y para iniciar los cambios correspondientes.
- **Cierre:** Aquellos procesos realizados para finalizar todas las actividades a través de todos los grupos de procesos, a fin de cerrar formalmente el proyecto o una fase del mismo.

 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	FEDERACION COLOMBIANA DE MUNICIPIOS <i>Procedimiento de Inicio y Planeación del Proyecto</i> INICIO Y PLANEACIÓN DEL PROYECTO PR-MIS-05-01	CÓDIGO	PCD-MIS-05-01-01
		VERSIÓN	3
		FECHA	28/03/2016

6. Desarrollo

6.1. Identificar iniciativas y/o proyectos, alineados a los objetivos estratégicos de la Dirección Nacional Simit

Proponer o recepcionar iniciativas y/o proyectos

6.2. Identificar fuentes de información para la elaboración del Acta de constitución del proyecto determinando su justificación y descripción

Gestionar las actividades inherentes para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto

6.3. Identificar fuentes de información para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto determinando el objetivo general y específicos.

Gestionar las actividades inherentes para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto

6.4. Identificar fuentes de información para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto determinando su declaración del alcance preliminar

Gestionar las actividades inherentes para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto

6.5. Identificar fuentes de información para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto determinando sus Requerimientos, restricciones y riesgos

Gestionar las actividades inherentes para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto

6.6. Identificar fuentes de información para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto determinando la identificación de los interesados del proyecto

Gestionar las actividades inherentes para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto.

 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	FEDERACION COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	CÓDIGO	PCD-MIS-05-01-01
	<i>Procedimiento de Inicio y Planeación del Proyecto</i>	VERSIÓN	3
	<i>INICIO Y PLANEACIÓN DEL PROYECTO PR-MIS-05-01</i>	FECHA	28/03/2016

6.7. Identificar fuentes de información para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto determinando la identificación de los entregables del proyecto

Gestionar las actividades inherentes para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto.

6.8. Identificar fuentes de información para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto determinando el resumen de los hitos gerenciales del proyecto

Gestionar las actividades inherentes para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto.

6.9. Identificar fuentes de información para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto determinando el resumen del presupuesto

Gestionar las actividades inherentes para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto.

6.10. Identificar fuentes de información para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto determinando el director del proyecto

Gestionar las actividades inherentes para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto.

6.11. Identificar fuentes de información para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto determinando la autorización del proyecto

Gestionar las actividades inherentes para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto.

6.12. Desarrollar y presentar el Acta de Constitución del Proyecto

Desarrollar y presentar el Acta de Constitución del Proyecto

6.13. Aprobar el Acta de Constitución del Proyecto

Aprobar el Acta de Constitución del Proyecto

 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	FEDERACION COLOMBIANA DE MUNICIPIOS <i>Procedimiento de Inicio y Planeación del Proyecto</i> INICIO Y PLANEACIÓN DEL PROYECTO PR-MIS-05-01	CÓDIGO	PCD-MIS-05-01-01
		VERSIÓN	3
		FECHA	28/03/2016

6.14. Consolidar la información de la empresa e identificar el objetivo (s) estratégico (s) con el (los) que se relaciona el proyecto

Gestionar las actividades inherentes para la elaboración del Plan de Gestión del Proyecto.

6.15. Desarrollar las áreas de conocimiento a partir del Acta de Constitución del Proyecto aprobada

Desarrollar las áreas de conocimiento del Plan de Gestión del proyecto, implementando la metodología internacional de Administración de Proyectos del PMI.

6.16. Elaborar el Plan de Gestión del Proyecto (alcance, tiempo, costo, calidad, recursos humanos, comunicaciones, riesgos, adquisiciones)


Formular el Plan de Gestión del proyecto, de tal manera, que se cuente con un documento estructurado, que direcciona las fases siguientes del proyecto.

6.17. Aprobar el Plan de Gestión del proyecto


Aprobar el documento del Plan de Gestión del proyecto.

6.18. Organizar, archivar y validar los documentos de la formalización del proyecto

Llevar el control de los documentos, durante el proceso de formalización del proyecto.

 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	FEDERACION COLOMBIANA DE MUNICIPIOS <i>Procedimiento de Inicio y Planeación del Proyecto</i> INICIO Y PLANEACIÓN DEL PROYECTO <i>PR-MIS-05-01</i>	CÓDIGO	PCD-MIS-05-01-01
		VERSIÓN	3
		FECHA	28/03/2016

7. Diagrama de Flujo

DIAGRAMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (S)	OBSERVACIONES
	Identificar iniciativas y/o proyectos, alineados a los objetivos estratégicos de la Dirección Nacional Simit	Jefe de Proyectos Simit	(E): Información de la iniciativa gestionada por el área líder (S): Insumos para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto (R): No aplica
	Identificar fuentes de información para la elaboración del Acta de constitución del proyecto determinando su justificación y descripción	Jefe de Proyectos Simit/Profesional de Proyectos Simit/ Funcionario asignado del área ejecutora del proyecto	(E): Información de la iniciativa gestionada por el área líder (S): Insumos para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto (R): No aplica
	Identificar fuentes de información para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto determinando el objetivo general y específicos	Jefe de Proyectos Simit/Profesional de Proyectos Simit/ Funcionario asignado área ejecutora del proyecto	(E): Información de la iniciativa gestionada por el área líder (S): Insumos para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto (R): No aplica
	Identificar fuentes de información para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto determinando su declaración del alcance preliminar	Jefe de Proyectos Simit/Profesional de Proyectos Simit/ Funcionario asignado área ejecutora del proyecto	(E): Información de la iniciativa gestionada por el área líder (S): Insumos para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto (R): No aplica
	Identificar fuentes de información para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto determinando sus Requerimientos, restricciones y riesgos	Jefe de Proyectos Simit/Profesional de Proyectos Simit/ Funcionario asignado área ejecutora del proyecto	(E): Información de la iniciativa gestionada por el área líder (S): Insumos para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto (R): No aplica
	Identificar fuentes de información para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto	Jefe de Proyectos Simit/Profesional de Proyectos Simit/ Funcionario	(E): Información de la iniciativa gestionada por el área líder



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

FEDERACION COLOMBIANA DE MUNICIPIOS
Procedimiento de Inicio y Planeación del Proyecto
INICIO Y PLANEACIÓN DEL PROYECTO
PR-MIS-05-01

CÓDIGO	PCD-MIS-05-01-01
VERSIÓN	3
FECHA	28/03/2016

	<p>determinando la identificación de los interesados del proyecto</p>	<p>asignado área ejecutora del proyecto</p>	<p>(S): Insumos para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto (R): No aplica</p>
	<p>Identificar fuentes de información para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto determinando la identificación de los entregables del proyecto</p>	<p>Jefe de Proyectos Simit/Profesional de Proyectos Simit/ Funcionario asignado área ejecutora del proyecto</p>	<p>E): Información de la iniciativa gestionada por el área líder (S): Insumos para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto (R): No aplica</p>
	<p>Identificar fuentes de información para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto determinando el resumen de los hitos gerenciales del proyecto</p>	<p>Jefe de Proyectos Simit/Profesional de Proyectos Simit/ Funcionario asignado área ejecutora del proyecto</p>	<p>E): Información de la iniciativa gestionada por el área líder (S): Insumos para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto (R): No aplica</p>
	<p>Identificar fuentes de información para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto determinando el resumen del presupuesto</p>	<p>Jefe de Proyectos Simit/Profesional de Proyectos Simit/ Funcionario asignado área ejecutora del proyecto</p>	<p>E): Información de la iniciativa gestionada por el área líder (S): Insumos para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto (R): No aplica</p>



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

FEDERACION COLOMBIANA DE MUNICIPIOS
Procedimiento de Inicio y Planeación del Proyecto
INICIO Y PLANEACIÓN DEL PROYECTO
PR-MIS-05-01

CÓDIGO

PCD-MIS-05-01-01

VERSIÓN

3

FECHA

28/03/2016

	Identificar fuentes de información para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto determinando el director del proyecto	Jefe de Proyectos Simit/Profesional de Proyectos Simit/ Funcionario asignado área ejecutora del proyecto	E): Información de la iniciativa gestionada por el área líder (S): Insumos para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto (R): No aplica
	Identificar fuentes de información para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto determinando la autorización del proyecto	Jefe de Proyectos Simit/Profesional de Proyectos Simit/ Funcionario asignado área ejecutora del proyecto	E): Información de la iniciativa gestionada por el área líder (S): Insumos para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto (R): No aplica
	Desarrollar y presentar el Acta de Constitución del Proyecto	Jefe de Proyectos Simit/Profesional de Proyectos Simit	E): Insumos para la elaboración del Acta de Constitución del proyecto (S): Acta de Constitución del Proyecto (R):Formato
	Aprobar el Acta de Constitución del Proyecto	Directora Nacional Simit	E): Acta de Constitución del Proyecto presentada (S): Acta de Constitución del Proyecto aprobada (R):No aplica
	Consolidar la información de la empresa e identificar el objetivo (s) estratégico (s) con el (los) que se relaciona el proyecto	Jefe de Proyectos Simit/Profesional de Proyectos Simit	E): Información Institucional (S): Insumos para la elaboración del Plan de Gestión del Proyecto (R): No aplica
	Desarrollar las áreas de conocimiento a partir del Acta de Constitución del Proyecto aprobada	Jefe de Proyectos Simit/Profesional de Proyectos Simit/Funcionario asignado como Director del Proyecto	E): Acta de Constitución del Proyecto aprobada (S): Insumos para la elaboración del Plan de Gestión del Proyecto - (R): No aplica

 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	FEDERACION COLOMBIANA DE MUNICIPIOS Procedimiento de Inicio y Planeación del Proyecto INICIO Y PLANEACIÓN DEL PROYECTO PR-MIS-05-01	CÓDIGO	PCD-MIS-05-01-01
		VERSIÓN	3
		FECHA	28/03/2016

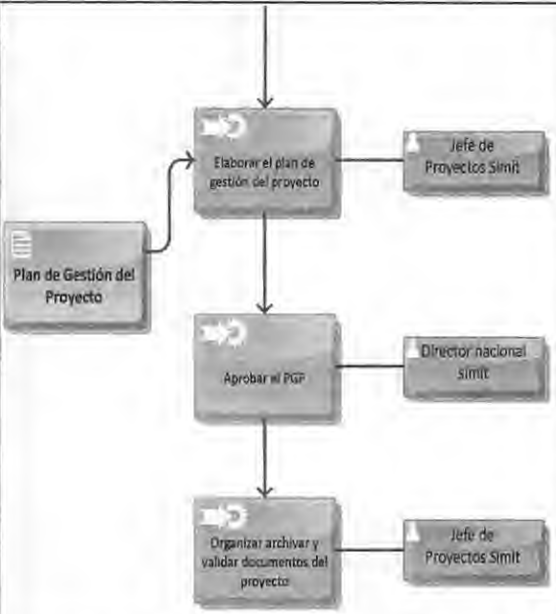
	Elaborar el Plan de Gestión del Proyecto (alcance, tiempo, costo, calidad, recursos humanos, comunicaciones, riesgos, adquisiciones)	Jefe de Proyectos Simit/Profesional de Proyectos Simit	E): Insumos para la elaboración del Plan de Gestión del Proyecto (S): Plan de Gestión del proyecto formulado (R): Formato
	Aprobar el Plan de Gestión del proyecto	Directora Nacional Simit	E): Plan de Gestión del proyecto formulado (S): Plan de Gestión del proyecto aprobado (R): No aplica
	Organizar, archivar y validar los documentos de la formalización del proyecto	Jefe de Proyectos Simit/Profesional de Proyectos Simit	E): Documentos requeridos (S): Documentos archivados (R): No aplica

Tabla 1. Diagrama de flujo del procedimiento





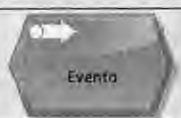
Objeto	Significado
 Actividad	Descripción de la acción que ejecuta el encargado/rol, es quien interactúa en la actividad
	Operadores lógicos
 Rol	Encargado de ejecutar la actividad, este debe ser el cargo.
 Documento	Elemento que se utiliza para apoyar la acción de la actividad, puede ser un instructivo, guía, acta, formato, entre otros.
 Evento	Elemento que ayuda a tomar a una decisión en el flujo del proceso

Figura 1. Simbología Diagrama de Flujo

 FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	FEDERACION COLOMBIANA DE MUNICIPIOS <i>Procedimiento de Inicio y Planeación del Proyecto</i> INICIO Y PLANEACIÓN DEL PROYECTO <i>PR-MIS-05-01</i>	CÓDIGO	PCD-MIS-05-01-01
		VERSIÓN	3
		FECHA	28/03/2016

8. Documentos Asociados

N/A

9. Anexos

Anexo	Nombre
Documento	Lineamiento del procedimiento de Operación del Banco de Proyectos Simit
Documento	Guía metodológica para la administración de proyectos en la Dirección Nacional Simit (versión 2).