
 <b>FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS</b>	<b>FEDERACION COLOMBIANA DE MUNICIPIOS</b> <b><i>Procedimiento de Cierre del Proyecto</i></b> <b>CIERRE DEL PROYECTO</b> <b>PR-MIS-05-03</b>	<b>CÓDIGO</b>	PCD-MIS-05-03-01
		<b>VERSIÓN</b>	3
		<b>FECHA</b>	28/03/2016

## Contenido

1. Objetivo	3
2. Descripción del Procedimiento	3
3. Alcance	3
4. Requisitos y Políticas	3
5. Definiciones	3
6. Desarrollo	5
6.1. Solicitar documentación de cierre del proyecto	5
6.2. Análisis del estado de cierre de las actividades planificadas	5
6.3. Documentar y aprobar las lecciones aprendidas del proyecto	5
6.4. Realizar la evaluación ex – post	5
7. Diagrama de Flujo	6
8. Documentos Asociados	7
9. Anexos	7

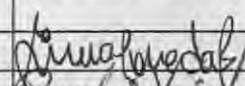
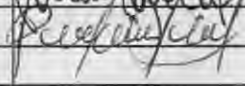
 <b>FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS</b>	<b>FEDERACION COLOMBIANA DE MUNICIPIOS</b> <i>Procedimiento de Cierre del Proyecto</i> <b>CIERRE DEL PROYECTO</b> <i>PR-MIS-05-03</i>	<b>CÓDIGO</b>	PCD-MIS-05-03-01
		<b>VERSIÓN</b>	3
		<b>FECHA</b>	28/03/2016

## Control de Cambios

### Cambios


Fecha	Cambio	Autor/Modificador	Versión
28/03/2016	Actualización de procedimientos	Profesional Proyectos	3

### Lista de Revisión

Fecha	Versión	Nombre de quien aprueba	Aprobación (Firma)
28/03/2016	3	Ximena Poveda B.	
28/03/2016	3	Pablo Alberto Morales García	

### Cláusula de Confidencialidad

*Toda información contenida en este documento es considerada privilegiada y confidencial, ya que este material incluye descripciones metodológicas de propiedad exclusiva de la Federación Colombiana de Municipios. Ninguna parte de este documento podrá ser reproducida por cualquier medio sin la previa autorización de la Federación Colombiana de Municipios.*

 <b>FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS</b>	<b>FEDERACION COLOMBIANA DE MUNICIPIOS</b> <i>Procedimiento de Cierre del Proyecto</i> <b>CIERRE DEL PROYECTO</b> <i>PR-MIS-05-03</i>	<b>CÓDIGO</b>	PCD-MIS-05-03-01
		<b>VERSIÓN</b>	3
		<b>FECHA</b>	28/03/2016

## 1. Objetivo

El procedimiento de cierre del Proyecto tiene como objetivo garantizar que los proyectos se hayan finalizado en todas sus actividades, documentando así las lecciones aprendidas y una evaluación ex – post del proyecto que ayudarán a gestionar el conocimiento a futuro.

## 2. Descripción del Procedimiento

El procedimiento centra su estructura en el cierre del grupo de actividades ejecutadas por parte de la Dirección Nacional Simit, de acuerdo a la metodología planteada para la documentación y análisis de lecciones aprendidas y evaluación ex–post a través de entrevistas con el área funcional encargada y revisión del cumplimiento de entregables.

## 3. Alcance

Inicia desde la solicitud de documentación de cierre del proyecto y va hasta el realización de la evaluación ex – post

## 4. Requisitos y Políticas

*Ley 769 de 2002:* Por la cual se expide el Código Nacional de Tránsito Terrestre

*La metodología de PMI:* nos permite establecer estándares para la dirección de proyectos, programas y portafolios, dichos estándares son los más reconocidos para la dirección de proyectos en el gobierno y en los negocios.

Dicho conjunto de directrices orienten la dirección y gestión de proyectos, proponiendo aquellos procesos de gestión más habituales que la práctica ha demostrado que son efectivos.

## 5. Definiciones

**Proyecto:** El PMI define el proyecto como un emprendimiento temporal que se lleva a cabo para crear un producto o servicio. Es un proceso, con una duración determinada y un fin concreto, compuesto por actividades y tareas diferentes, que puede ser elaborado de manera gradual.


 <b>FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS</b>	<b>FEDERACION COLOMBIANA DE MUNICIPIOS</b> <i>Procedimiento de Cierre del Proyecto</i> <b>CIERRE DEL PROYECTO</b> <i>PR-MIS-05-03</i>	CÓDIGO	PCD-MIS-05-03-01
		VERSIÓN	3
		FECHA	28/03/2016

**Ciclo de vida del Proyecto:** El ciclo de vida de un proyecto identifica las fases o etapas que se deben cumplir a lo largo de su desarrollo, el cual está basado en el PMBOK® Quinta Edición.



Los procesos anteriormente descritos se definen como:

- **Iniciación:** Aquellos procesos realizados para definir un nuevo proyecto o nueva fase de un proyecto existente al obtener la autorización para iniciar el proyecto o fase
- **Planificación:** Aquellos procesos requeridos para establecer el alcance del proyecto, refinar los objetivos y definir el curso de acción requerido para alcanzar los objetivos propuestos del proyecto.
- **Ejecución:** Aquellos procesos realizados para completar el trabajo definido en el plan para la dirección del proyecto a fin de satisfacer las especificaciones del mismo.
- **Monitoreo y Control:** Aquellos procesos requeridos para rastrear, revisar y regular el progreso y el desempeño del proyecto, para identificar áreas en las que el plan requiera cambios y para iniciar los cambios correspondientes.
- **Cierre:** Aquellos procesos realizados para finalizar todas las actividades a través de todos los grupos de procesos, a fin de cerrar formalmente el proyecto o una fase del mismo.

 <b>FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS</b>	<b>FEDERACION COLOMBIANA DE MUNICIPIOS</b> <i>Procedimiento de Cierre del Proyecto</i> <b>CIERRE DEL PROYECTO</b> <i>PR-MIS-05-03</i>	<b>CÓDIGO</b>	PCD-MIS-05-03-01
		<b>VERSIÓN</b>	3
		<b>FECHA</b>	28/03/2016

## **6. Desarrollo**

### **6.1. Solicitar documentación de cierre del proyecto**

Contar con un documento que permita evaluar el estado de cierre del proyecto

### **6.2. Análisis del estado de cierre de las actividades planificadas**


Con base en la documentación y entrevista solicitada al Director de Proyectos se identifica el estado del cierre del proyecto

### **6.3. Documentar y aprobar las lecciones aprendidas del proyecto**

Analizar y documentar las buenas prácticas del proyecto ejecutado

### **6.4. Realizar la evaluación ex – post**

Diagnosticar el resultado del proyecto de acuerdo a su ejecución

 <b>FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS</b>	<b>FEDERACION COLOMBIANA DE MUNICIPIOS</b> <b>Procedimiento de Cierre del Proyecto</b> <b>CIERRE DEL PROYECTO</b> <b>PR-MIS-05-03</b>	CÓDIGO	PCD-MIS-05-03-01
		VERSIÓN	3
		FECHA	28/03/2016

## 7. Diagrama de Flujo


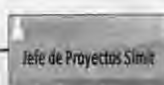
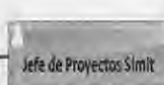

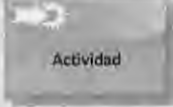


DIAGRAMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (S)	OBSERVACIONES
 Solicitar documentación de cierre del proyecto  Jefe de Proyectos Simit	Solicitar documentación de cierre del proyecto	Jefe de Proyectos Simit/Profesional de Proyectos Simit/ Funcionario asignado área ejecutora del proyecto	(E): Solicitud de documentación al Director del Proyecto (S): Insumos para el formato de lecciones aprendidas (R): No aplica
 Análisis del estado de cierre de las actividades planificadas  Jefe de Proyectos Simit	Análisis del estado de cierre de las actividades planificadas	Jefe de Proyectos Simit/Profesional de Proyectos Simit/ Funcionario asignado área ejecutora del proyecto	(E): Documentación y entrevista al Director de Proyecto (S): Insumos para el formato de lecciones aprendidas (R): No aplica
 Analizar y documentar las buenas prácticas del proyecto ejecutado  Jefe de Proyectos Simit  Documento de lecciones aprendidas aprobadas	Analizar y documentar las buenas prácticas del proyecto ejecutado	Jefe de Proyectos Simit/Profesional de Proyectos Simit/ Funcionario asignado área ejecutora del proyecto	(E): Insumos para el formato de lecciones aprendidas (S): Documento de lecciones aprendidas aprobadas (R): Formato
 Realizar la evaluación ex - post  Jefe de Proyectos Simit  Documento evaluación ex - post	Realizar la evaluación ex - post	Jefe de Proyectos Simit/Profesional de Proyectos Simit/ Funcionario asignado área ejecutora del proyecto	(E): Entrevista al Director de Proyecto (S): Documento Evaluación ex - post (R): Formato evaluación expost

Tabla 1. Diagrama de flujo del procedimiento

Objeto	Significado
 Actividad	Descripción de la acción que ejecuta el encargado/rol, es quien interactúa en la actividad
	Operadores lógicos

 <b>FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS</b>	<b>FEDERACION COLOMBIANA DE MUNICIPIOS</b> <i>Procedimiento de Cierre del Proyecto</i> <b>CIERRE DEL PROYECTO</b> <i>PR-MIS-05-03</i>	<b>CÓDIGO</b>	PCD-MIS-05-03-01
		<b>VERSIÓN</b>	3
		<b>FECHA</b>	28/03/2016


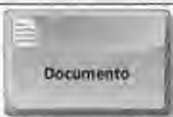

	Encargado de ejecutar la actividad, este debe ser el cargo.
	Elemento que se utiliza para apoyar la acción de la actividad, puede ser un instructivo, guía, acta, formato, entre otros.
	Elemento que ayuda a tomar a una decisión en el flujo del proceso

Figura 1. Simbología Diagrama de Flujo

## 8. Documentos Asociados

N/A

## 9. Anexos

<b>Anexo</b>	<b>Nombre</b>
Documento	Lineamiento del procedimiento de Operación del Banco de Proyectos Simit
Documento	Guía metodológica para la administración de proyectos en la Dirección Nacional Simit (versión 2).