
 <b>FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS</b>	FEDERACION COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	CÓDIGO	PCD -CYE-14-05-02
	<i>Procedimiento Seguimiento a Indicadores de Gestión</i> PR-CYE-14-05	VERSIÓN	2
		FECHA	28/03/2015

## Contenido

1.	<b>Objetivo</b> _____	3
2.	<b>Descripción del Procedimiento</b> _____	3
3.	<b>Alcance</b> _____	3
4.	<b>Requisitos y Políticas</b> _____	3
5.	<b>Definiciones</b> _____	4
6.	<b>Desarrollo</b> _____	5
6.1.	Elaborar los Indicadores de Gestión _____	5
6.2.	Aprobar los Indicadores de Gestión de acuerdo a las metas establecidas _____	5
6.3.	Consolidar los indicadores de Gestión _____	5
6.4.	Cargar en la herramienta estratégica de la organización los Indicadores _____	5
6.5.	Realizar el seguimiento semestral de los Indicadores de Gestión _____	5
6.6.	Realizar informe final de los Indicadores de Gestión _____	5
6.7.	Reportar informe final de Indicadores de Gestión _____	5
7.	<b>Diagrama de Flujo</b> _____	6
8.	<b>Documentos Asociados</b> _____	8
9.	<b>Anexos</b> _____	8

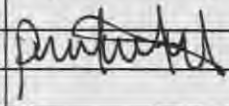
 <b>FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS</b>	FEDERACION COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	CÓDIGO	PCD -CYE-14-05-02
	<i>Procedimiento Seguimiento a Indicadores de Gestión</i> PR-CYE-14-05	VERSIÓN	2
		FECHA	28/03/2015

## Control de Cambios

### Cambios


Fecha	Cambio	Autor/Modificador	Versión
28/03/2015	Actualización del procedimientos	Jose Daniel Tobar Prado/Profesional de Planeación y Calidad	2

### Lista de Revisión

Fecha	Versión	Nombre de quien aprueba	Aprobación (Firma)
28/03/2015	2	Pablo Alberto Morales García	

### Cláusula de Confidencialidad

Toda información contenida en este documento es considerada privilegiada y confidencial, ya que este material incluye descripciones metodológicas de propiedad exclusiva de la Federación Colombiana de Municipios. Ninguna parte de este documento podrá ser reproducida por cualquier medio sin la previa autorización de la Federación Colombiana de Municipios.

 <b>FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS</b>	FEDERACION COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	CÓDIGO	PCD -CYE-14-05-02
	<i>Procedimiento Seguimiento a Indicadores de Gestión</i> PR-CYE-14-05	VERSIÓN	2
		FECHA	28/03/2015

## 1. Objetivo

Establecer los métodos, responsabilidades y periodos para la revisión de los indicadores de gestión de cada grupo de trabajo y/o área de la Federación Colombiana de Municipios - Dirección Nacional Simit , con el fin de tener un análisis permanente , los cual sirve para la toma de decisiones a la alta gerencia ; optimizando el control y el mejoramiento continuo de la gestión

## 2. Descripción del Procedimiento

Consiste en realizar el seguimiento a los indicadores de Gestión en periodos previamente establecidos, de esta manera que se puede analizar a través de la información que sirve como insumo a los indicadores la orientación a la medición del grado de cumplimiento de los Objetivos y Metas de la Estrategia de Gestión y de contribución de cada área de su Estructura Organizacional generando un sistema de información cuantitativo y financiero y cualitativo y no financiero que permita la toma de decisiones a partir de la alimentación y retroalimentación de un Cuadro de Mando del Sistema de Indicadores de Gestión.


## 3. Alcance

El procedimiento se aplica a todas las áreas de la Federación Colombiana de Municipios- Dirección Nacional Simit. Inicia con la elaboración de los indicadores de gestión y finaliza con el reporte del resultado de los indicadores a través de un informe de gestión.

## 4. Requisitos y Políticas

LEYES RELACIONADAS

N/A

 <b>FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS</b>	FEDERACION COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	CÓDIGO	PCD -CYE-14-05-02
	<i>Procedimiento Seguimiento a Indicadores de Gestión PR-CYE-14-05</i>	VERSIÓN	2
		FECHA	28/03/2015

## 5. Definiciones

**Actividad:** Tareas a realizar dentro de un proceso que permite brindar un producto o servicio. Se relaciona con el cumplimiento de la meta.

**BSC:** Balanced Scorecard. Sistema de alta gerencia cuyo objetivo es permitir el análisis, la corrección, el apoyo y el mejoramiento del sistema de gestión institucional

**Eficiencia:** Entendida como la relación entre los recursos invertidos y los logros obtenidos. Alcanza su mayor nivel al hacerse un uso óptimo de los recursos disponibles, alcanzando los logros esperados.

**Eficacia:** Se refiere al grado de cumplimiento de los objetivos propuestos, es decir, en qué medida el área, o la institución como un todo, está cumpliendo con sus objetivos fundamentales, sin considerar necesariamente los recursos asignados para ello.


**Efectividad:** Es la medida del impacto de nuestros servicios en el objetivo. El concepto de efectividad debe entenderse como el resultado del proceso de alcanzar los objetivos propuestos y la utilización óptima de los recursos en ese logro.

**Indicador:** Elemento que permite medir el cumplimiento de un objetivo o una actividad de la gestión institucional, mediante el comparativo de una, dos ó más variables contra unos estándares o niveles de medición.

**Indicador Estratégico:** Indicador que apunta directamente a medir los objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional.

**Indicador de proceso:** Indicador que se aplica directamente a un proceso determinado.

**Variable:** Dato numérico ingresado por el usuario operativo que cuantifica la gestión realizada para cumplir los objetivos del proceso.

 <b>FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS</b>	FEDERACION COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	CÓDIGO	PCD -CYE-14-05-02
	<i>Procedimiento Seguimiento a Indicadores de Gestión</i> PR-CYE-14-05	VERSIÓN	2
		FECHA	28/03/2015

## 6. Desarrollo

### 6.1. Elaborar los Indicadores de Gestión

A través de la programación de mesas de trabajo con los dueños de los procesos, se evalúa la creación de indicadores operativos y estratégicos, con sus respectivas definiciones operacionales; tomando como insumo el plan e mejora vigente y los indicadores de gestión de la anterior vigencia.

### 6.2. Aprobar los Indicadores de Gestión de acuerdo a las metas establecidas

Analizar, afinar y consolidar las propuestas de indicadores operativos y estratégicos y presentarlas a la Dirección para su aprobación

### 6.3. Consolidar los indicadores de Gestión

Cada Dirección y Asesoría llevara sus Indicadores de Gestión actualizados en sus respectivas Hojas de Vida.

### 6.4. Cargar en la herramienta estratégica de la organización los Indicadores

Corresponde al cargue en la herramienta estratégica que se encuentre disponible en la organización para realizar el adecuado seguimiento por el área(s) que controlen las metas establecidas para cada vigencia.

### 6.5. Realizar el seguimiento de los Indicadores de Gestión


Se realizará seguimiento de los Indicadores de Gestión de acuerdo a las metas trazadas; los seguimientos se realizaran en un periodo previamente establecido..

### 6.6. Realizar informe final de los Indicadores de Gestión

Se realizará un informe con los Indicadores de Gestión con fecha de corte a 30 de Enero de la siguiente vigencia.

### 6.7. Reportar informe final de Indicadores de Gestión

Enviar el informe final de los Indicadores de Gestión a Control Interno para la evaluación de cada grupo de trabajo y/o área.

 <b>FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS</b>	FEDERACION COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	CÓDIGO	PCD -CYE-14-05-02
	<i>Procedimiento Seguimiento a Indicadores de Gestión</i> PR-CYE-14-05	VERSIÓN	2
		FECHA	28/03/2015

## 7. Diagrama de Flujo



DIAGRAMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE (S)	OBSERVACIONES
	Elaborar los Indicadores de Gestión	Asesor de Planeación y calidad	(E) Plan de Mejora Vigente (E) Indicadores de Gestión de anteriores Vigencias (S) Indicadores de Gestión para la Vigencia
	Aprobar los Indicadores de Gestión de acuerdo a las metas establecidas	Director y Jefes de Área	(E) Indicadores de Gestión para la Vigencia (S) Indicadores de Gestión para la Vigencia aprobados
	Consolidar los indicadores de Gestión	Profesional de Planeación y Calidad	(E) Indicadores de Gestión para la Vigencia aprobados (S) Indicadores de Gestión para la Vigencia consolidados
	Cargar en la herramienta estratégica de la organización los Indicadores	Profesional de Planeación y Calidad	(E) Indicadores de Gestión para la Vigencia consolidados (S) Indicadores de Gestión para la Vigencia cargados
	Realizar el seguimiento de los Indicadores de Gestión	Asesor de Planeación y calidad	(E) Indicadores de Gestión para la Vigencia cargados (S) Reporte de seguimiento a indicadores
	Realizar informe final de los Indicadores de Gestión	Profesional de Planeación y Calidad	(E) Reporte de seguimiento a indicadores (S) Informe de indicadores
	Reportar informe final de Indicadores de Gestión	Asesor de Planeación y calidad	(E) Informe de indicadores (S) Informe de indicadores Final

Tabla 1. Diagrama de flujo del procedimiento

 <b>FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS</b>	FEDERACION COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	CÓDIGO	PCD -CYE-14-05-02
	<i>Procedimiento Seguimiento a Indicadores de Gestión PR-CYE-14-05</i>	VERSIÓN	2
		FECHA	28/03/2015








Objeto	Significado
 <p>Actividad</p>	Descripción de la acción que ejecuta el encargado/rol, es quien interactúa en la actividad
 	Operadores lógicos
 <p>Rol</p>	Encargado de ejecutar la actividad, este debe ser el cargo.
 <p>Documento</p>	Elemento que se utiliza para apoyar la acción de la actividad, puede ser un instructivo, guía, acta, formato, entre otros.
 <p>Evento</p>	Elemento que ayuda a tomar a una decisión en el flujo del proceso

Figura 1. Simbología Diagrama de Flujo

 <b>FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS</b>	FEDERACION COLOMBIANA DE MUNICIPIOS	CÓDIGO	PCD -CYE-14-05-02
	<i>Procedimiento Seguimiento a Indicadores de Gestión PR-CYE-14-05</i>	VERSIÓN	2
		FECHA	28/03/2015

**8. Documentos Asociados**

N/A

**9. Anexos**

Anexo	Nombre
N/A	