



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

PLAN ANTICORRUPCIÓN, ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2020
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.		Fecha de Formalización: 30/01/2020		Fecha de Actualización:		Periodicidad del seguimiento:		Semestral		
Dependencia: Secretaría General				Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela Gonzalez Serna						
Dependencia:				Nombre funcionario responsable:						
Código asignado al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano: PAAPC-2020-FCM-SIMIT				Código asignado al plan por Dependencia: PAAPC-2020						
OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO	PROCESO / PROYECTO	ACTIVIDAD	TAREA	RESULTADOS/ PRODUCTO/ METAS ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE
3. Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito	CONTROL INTERNO DE GESTIÓN 1. Gestión del Riesgo	Monitorear el panorama de riesgos de la entidad	Realizar seguimiento a la gestión de riesgos	Informes		1/01/2020	15/12/2020	Gestión: Monitoreo de de Riesgos	Jefe Oficina Control Interno de Gestión	Reporte Suite Visión Empresarial
			Monitorear los riesgos de corrupción			1/01/2020	15/12/2020			
3. Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL 1. Gestión del Riesgo	Establecer mapa de riesgos de corrupción asociado a la función pública delegada.	Divulgar política institucional	Correos enviados		1/01/2020	20/04/2020	Producto: Identificación de Riesgos	Profesional Secretaría General	Reporte Suite Visión Empresarial
			Definir riesgos de corrupción	Matriz Riesgos Corrupción		21/04/2020	15/08/2020			
			Parametrizar riesgos en la herramienta	Riesgos parametrizados		1/06/2020	15/12/2020			
3. Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO 1. Gestión del Riesgo	Desarrollar las funciones asignadas a Control Interno Disciplinario	Evaluar las quejas que ingresen a Control Interno Disciplinario, tomar la decisión correspondiente y adelantar las investigaciones disciplinarias de acuerdo con las normas y procedimientos vigentes en materia disciplinaria	Auto inhibitorio, auto remision por competencia, auto indagacion preliminar, auto investigacion disciplinaria, auto de cierre de ID, auto ordenado pliego de cargos, auto de alegatos de conclusion, auto de fallo, auto de archivo.		1/01/2020	15/04/2020 15/08/2020 15/12/2020	Eficiencia: % Quejas Tramitadas	Asesora Control Interno Disciplinario	Informe Cuatrimestral radicado.
			Socializar conductas disciplinables y escala de sanción del reglamento interno de trabajo, así como la Ley 734 "Código Disciplinario Único"	Presentación		1/01/2020	15/04/2020 15/08/2020 15/12/2020			
3. Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL 2. Racionalización de trámites.	Actualizar el sistema de gestión documental	Poner en funcionamiento del Software de Gestión Documental adoptado.	Informe		1/01/2020	15/04/2020	Producto: Instrumentos actualizados	Coordinadora Grupo Administrativo	Informe Radicado
			Actualizar instrumentos archivísticos (Tabla de retención documental y esquema de publicación)	Instrumentos actualizados		15/02/2020	15/08/2020			Instrumentos actualizados



FEDERACIÓN
COLOMBIANA
DE MUNICIPIOS

PLAN ANTICORRUPCIÓN, ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2020
SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO

www.fcm.org.co y www.simit.org.co.	Fecha de Formalización: 30/01/2020	Fecha de Actualización:	Periodicidad del seguimiento:	Semestral
Dependencia: Secretaría General		Nombre funcionario responsable: Ana Carol Marcela Gonzalez Serna		
Dependencia:		Nombre funcionario responsable:		
Código asignado al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano: PAAPC-2020-FCM-SIMIT		Código asignado al plan por Dependencia: PAAPC-2020		

OBJETIVO ESTRATEGICO / OBJETIVO PROCESO	PROCESO / PROYECTO	ACTIVIDAD	TAREA	RESULTADOS/ PRODUCTO/ METAS ENTREGABLE	PRESUPUESTO ANUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	INDICADOR	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN O SOPORTE
3. Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL 3. Rendición de cuentas	Coordinar el desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas del Simit	Establecer cronograma	Presentación		1/02/2020	29/02/2020	Impacto: Evaluación de Audiencia Pública	Directora Técnica Simit Profesional Secretaría General	Informe de Evaluación Audiencia Pública RdC2019
			Recopilar información, y desarrollar de presentación	Evidencia presentación RdC2019		30/01/2020	31/03/2020			
			Coordinar el desarrollo de la audiencia	Evaluación Audiencia Pública RdC2019		31/01/1900	30/07/2020			
3. Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL 4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.	Optimizar el proceso de gestión documental	Poner en funcionamiento del Software de Gestión Documental	Informe		1/01/2020	15/04/2020	Resultado: Entregables desarrollados	Coordinadora Grupo Administrativo Profesional	Informe radicado.
			Actualizar instrumentos archivísticos (Tabla de retención documental y esquema de publicación)	Instrumentos actualizados		3/02/2020	15/08/2020			
3. Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL 5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la Información	Implementar la Política de Gobierno Digital" establecida por e Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Presentar avance inicial de la implementación de la Política de Gobierno Digital" de la vigencia 2019	Informe		1/01/2020	30/03/2020	Gestión: Informes presentados	Director Técnico Tecnologías de la Información Oficial Seguridad de la información	Informes radicados en gestión documental
			Presentar primer avance en la implementación de la Política de Gobierno Digital"			1/01/2020	30/07/2020			
			Presentar segundo avance en la implementación de la Política de Gobierno Digital"			1/01/2020	15/12/2020			
3. Gestionar con efectividad el Sistema Integral de Información sobre Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito	6. Iniciativas adicionales que permitan fortalecer la estrategia de lucha contra la corrupción	Divulgar plataforma estrategica.	Divulgar plataforma estrategica.	Plataforma publicada en página web		1/01/2020	15/04/2020		Coordinadora Grupo Administrativo Profesional Profesional Secretaría General	Lineamientos emitidos Información publicada en página web
			Divulgar principios y valores	Evidencia de divulgación		16/04/2020	30/07/2020			
			Desarrollar Informe de Gestión	Lineamientos Informe 2019 Informe 2019 publicado Lineamientos Informe 2020		1/01/2020	15/12/2020			